

REGLEMENT BINDEND ADVIES VIDEMA

1. Definities

1.1. In dit Reglement wordt verstaan onder:

- a. **Algemeen Directeur:** de persoon die door het Bestuur op grond van artikel 7 lid 3 van de Statuten is benoemd tot dagelijks beleidsbepaler van Videma.
- b. **Belanghebbende:** heeft de betekenis die daaraan is toegekend in artikel 1.1 sub f van het Repartitiereglement Doorgifte en/of artikel 1.1 sub f van het Repartitiereglement Groepsvertoning.
- c. **Bindend Adviseur:** de voorzitter van de Geschillencommissie Rechthebbenden of een door deze aangewezen lid van de Geschillencommissie Rechthebbenden.
- d. **Contractant:** de natuurlijke- of rechtspersoon die een Aansluitovereenkomst Doorgifte en/of een Aansluitovereenkomst Groepsvertoning met Videma heeft gesloten.
- e. **Conflicterende Claims:** heeft de betekenis die daaraan is toegekend in artikel 1.1 sub i van het Repartitiereglement Doorgifte en/of artikel 1.1 sub i van het Repartitiereglement Groepsvertoning.
- f. **CvR:** de Commissie van Rechthebbenden, zijnde het toezichtsorgaan van Videma , als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub d van de Statuten.
- g. **Filmwerk:** filmwerk als bedoeld in artikel 10 lid 1 sub 10 jo 45a lid 1 Auteurswet.
- h. **Geschillencommissie Rechthebbenden:** de commissie als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub g van de Statuten.
- i. **Procedure:** de procedure over een Conflicterende Claim op grond van het bepaalde in het Repartitiereglement Doorgifte en/of het Repartitiereglement Groepsvertoning doormiddel van bindend advies wordt beslecht.
- j. **Reglement:** dit Reglement bindend advies Videma.
- k. **Repartitiereglement Doorgifte:** het reglement als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub m van de Statuten dat van toepassing is op de repartitie van gelden per het kalenderjaar 2017.
- l. **Repartitiereglement Groepsvertoning:** het reglement als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub n van de Statuten dat van toepassing is op de repartitie van gelden per het kalenderjaar 2017.
- m. **Secretaris:** de secretaris van de Geschillencommissie Rechthebbenden.
- n. **Statuten:** de statuten van Videma.

- o. **Videma:** Stichting Videma, gevestigd in Amsterdam.
- p. **Verweerder:** de Belanghebbende(n) die zich in de Procedure verweert tegen de aanspraken van Verzoeker.
- q. **Verzoeker:** de Belanghebbende(n) die de Procedure inleidt.

2. Toepassingsgebied

- 2.1. Het bepaalde in dit Reglement is van toepassing op alle geschillen over Conflicterende Claims die op grond van het Repartitiereglement Doorgifte en/of het Repartitiereglement Groepsvertoning door de Bindend Adviseur worden beslecht.
- 2.2. Een geschil over een Conflicterende Claim kan ook vrijwillig door Belanghebbenden worden voorgelegd aan de Bindend Adviseur.
- 2.3. De bindend adviseur zal het geschil beslechten overeenkomstig de toepasselijke bepalingen in het Repartitiereglement Doorgifte en/of het Repartitiereglement Groepsvertoning, als geldend voor de kalenderjaren waarop de Conflicterende Claim ziet.

3. Bindend Adviseur

- 3.1. Indien de Bindend Adviseur verhinderd is om de Procedure te kunnen behandelen, zal de Bindend Adviseur een vervanger aanwijzen. Een vervanger is lid van de Geschillencommissie Rechthebbenden. De Bindend Adviseur zal de relevante partijen schriftelijk informeren over een besluit als bedoeld in dit artikel 3.1 van dit Reglement.

4. Inleiding van de Procedure

- 4.1. Indien op grond van het Repartitiereglement Doorgifte en/of het Repartitiereglement Groepsvertoning een Procedure moet worden gevolgd, nodigt de Algemeen Directeur de Belanghebbenden hiervoor uit en wijst de Algemeen Directeur de Verzoeker en de Verweerder aan. Indien Belanghebbenden vrijwillig besluiten een Procedure aanhangig te maken, bepalen de Belanghebbenden onderling wie als Verzoeker en wie als Verweerder optreedt.
- 4.2. Een Procedure wordt aanhangig gemaakt door de Verzoeker door deze schriftelijk aan te melden bij de Secretaris van de Geschillencommissie Rechthebbenden, p/a Grotewaard 9a, 4225 PA Noordeloos.
- 4.3. De aanmelding bevat tenminste de volgende gegevens:
 - a. de titel van het Filmwerk waar het verzoek betrekking op heeft;
 - b. de vergoeding met betrekking waartoe de Conflicterende Claims bestaan;
 - c. het/de jaar/jaren waarover deze vergoeding is toegekend;

- d. een opgave van de betrokken Belanghebbende(n), waaronder de naam, het adres en de woon-, vestigings- of feitelijke verblijfplaats van de betrokken Belanghebbende(n); alsmede zijn of haar telefoonnummer en e-mailadres;
 - e. de aanspraak (uitgedrukt in een percentage) die de betrokken Belanghebbende(n) op de vergoeding maken;
 - f. een onderbouwing van de aanspraak die Verzoeker op de vergoeding maakt/maken. Indien het verzoek door meerdere Belanghebbende(n) gezamenlijk wordt ingediend, bevat het verzoek een onderbouwing door iedere Verzoeker afzonderlijk;
 - g. afschrift van de schriftelijke kennisgeving van Videma als bedoeld in artikel 9.3 van het Repartitiereglement Groepsvertoning en/of artikel 11.3 van het Repartitiereglement Doorgifte; en
 - h. alle stukken waarop Verzoeker zich in de Procedure wil beroepen.
- 4.4. De Secretaris bevestigt de Verzoeker de ontvangst van de aanmelding, onder opgave van de dag van ontvangst. Een kopie van deze bevestiging zendt de Secretaris aan Verweerder en aan de Algemeen Directeur. Indien de Secretaris constateert dat niet is voldaan aan enig vereiste uit hoofde van het Repartitiereglement Doorgifte, het Repartitiereglement Groepsvertoning en/of dit Reglement, stelt de Secretaris eenmalig een termijn van vier weken aan Verzoeker om de ontbrekende informatie aan te leveren.
- 4.5. Na aanmelding is Verzoeker een voorschotbetaling van EUR 5.000,- verschuldigd ter dekking van de kosten voor de honorering van de Bindend Adviseur en/of reiskosten en/of andere verschotten. De voorschotbetaling wordt voldaan op een door de Secretaris aan te wijzen bankrekening ten name van Videma. De Bindend Adviseur kan in afwijking van het voorgaande bepalen dat de voorschotbetaling ten laste komt van (i) Verweerder of (ii) Verzoeker en Verweerder gezamenlijk. In zijn uitspraak bepaalt de Bindend Adviseur of en in hoeverre de voorschotbetaling wordt aangewend.
- 5. Vertegenwoordiging**
- 5.1. Verzoeker en Verweerder kunnen zich tijdens de Procedure laten vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk gevolmachtigde of door een advocaat.
- 5.2. Indien een partij zich laat vertegenwoordigen, stelt hij de Secretaris daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte, tenzij dit reeds blijkt uit de aanmelding of het verweerschrift.
- 6. Verdere verloop van de procedure**
- 6.1. De Secretaris nodigt Verweerder uit binnen zes weken na dagtekening van deze uitnodiging, in een verweerschrift op de aanmelding te reageren. Deze termijn kan op schriftelijk verzoek van verweerder, onder opgaaf van redenen, eenmalig worden verlengd met zes weken.

- 6.2. Het verweerschrift bevat de volgende gegevens:
- a. een inhoudelijke reactie op het standpunt van Verzoeker;
 - b. alle stukken waarop Verweerder zich in de procedure wil beroepen.
- 6.3. Na ontvangst van het verweerschrift kan de Bindend Adviseur Verzoeker in de gelegenheid stellen schriftelijk te reageren op het verweerschrift. Indien dit het geval is, zal Verweerder in de gelegenheid worden gesteld op deze reactie schriftelijk te reageren. In beginsel zal voor het indienen van deze nadere schriftelijke reacties telkens een termijn van vier weken worden gegeven. De Bindend Adviseur kan op schriftelijk verzoek, onder opgave van redenen, van één of beide partijen beslissen de termijn te verlengen.
- 6.4. In beginsel zal een zitting worden gehouden waarbij partijen in de gelegenheid worden gesteld hun standpunten mondeling uiteen te zetten, tenzij de Bindend Adviseur besluit de Procedure te beslechten bij wege van schriftelijke behandeling of zowel Verzoeker als Verweerder afzien van een mondelinge behandeling. Indien is besloten tot een schriftelijke behandeling, kan op elk moment in de Procedure de Bindend Adviseur, hetzij op gemotiveerd verzoek van een der partijen hetzij eigener beweging, besluiten alsnog een zitting te bepalen om een mondelinge toelichting te ontvangen op standpunten dan wel een minnelijke schikking te beproeven.
- 6.5. De procedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal, tenzij op verzoek van een der partijen de Bindend Adviseur besluit de procedure in de Engelse taal te voeren.
- 6.6. Iedere andere Contractant die een belang heeft bij de Procedure tussen Verzoeker en Verweerder kan zolang de Bindend Adviseur nog geen uitspraak heeft gedaan verzoeken zich daarin te mogen voegen of daarin te mogen tussenkomen. Voeging of tussenkomst kan leiden tot wijziging van de lopende procedure, zulks ter beoordeling van de Bindend Adviseur.
- 6.7. Partijen kunnen schriftelijk verzoeken tot oproeping van andere Contractanten als partij in de Procedure. Dit verzoek zal zo spoedig mogelijk na aanmelding van de Procedure bij de Bindend Adviseur moeten worden ingediend.
- 6.8. De Bindend Adviseur kan, indien hij dat wenselijk acht, zelfstandig overgaan tot oproeping van andere Contractanten als partij of getuige in de Procedure of hen uitnodigen tot voeging of tussenkomst in een Procedure.
- 7. Mondelinge behandeling en indienen nadere stukken**
- 7.1. De Bindend Adviseur stelt de dag en het tijdstip van de mondelinge behandeling vast. Bij het vaststellen van de zittingsdatum wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met tijdig ingediende verhinderdata van partijen. Op verzoek van een partij kan de Bindend Adviseur besluiten de mondelinge behandeling per conference call te laten plaatsvinden.

- 7.2. De Secretaris roept de partijen tijdig op. Indien een partij behoorlijk is opgeroepen maar, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, niet ter zitting verschijnt, kan de Bindend Adviseur de andere partij(en) wel horen en uitspraak doen.
- 7.3. De Bindend Adviseur houdt haar zittingen daar waar Videma kantoor houdt, tenzij de Bindend Adviseur anders bepaalt. De praktische organisatie van een zitting wordt verzorgd door de Algemeen Directeur.
- 7.4. Partijen kunnen tot tien dagen voor de zitting nadere stukken indienen. Op nadien ingediende stukken wordt in beginsel geen acht geslagen.
- 7.5. De Bindend Adviseur stelt zelf de procesorde vast.
- 7.6. Tijdens de zitting worden partijen in de gelegenheid gesteld hun standpunten mondeling toe te lichten.
- 7.7. De Bindend Adviseur kan één of meer deskundigen aanstellen en zich door deze deskundigen laten voorlichten, dan wel getuigen horen.
- 7.8. Indien tijdens de zitting een schikking tot stand komt, wordt deze schriftelijk in een vaststellingsovereenkomst tussen partijen vastgelegd en door partijen ondertekend, waarmee de Procedure ten einde komt.

8. Uitspraak Bindend Adviseur

- 8.1. De Bindend Adviseur bepaalt de dag waarop de Bindend Adviseur uitspraak zal doen. In beginsel beslist de Bindend Adviseur binnen 6 weken na de datum waarop een zitting heeft plaatsgevonden of – indien geen zitting heeft plaatsgevonden – na de datum van het laatste schriftelijke stuk. Van een eventuele verlenging van de beslistermijn worden partijen in kennis gesteld.
- 8.2. De Bindend Adviseur slaat bij zijn uitspraak alleen acht op die stukken, waarvan alle partijen kennis hebben kunnen nemen. De Bindend Adviseur kan bij Videma informatie inwinnen over de repartitie van de vergoeding die onderwerp is van de Procedure. De Bindend Adviseur stelt Verzoeker en Verweerder in de gelegenheid om te reageren op de van Videma verkregen informatie.
- 8.3. De uitspraak van de Bindend Adviseur wordt gemotiveerd en vermeldt tenminste de feiten, de gebezigde bewijsmiddelen en de redenen op grond waarvan de Bindend Adviseur tot zijn oordeel is gekomen. De uitspraak bevat in ieder geval tot welk percentage de betrokken Belanghebbende(n) gerechtigd zijn met betrekking tot het/de Filmwerk(en) die onderwerp zijn van de Procedure.
- 8.4. De Bindend Adviseur bepaalt in de uitspraak welke Belanghebbende(n) de kosten (waaronder begrepen de kosten voor honorering en reiskosten van de Bindend Adviseur

en/of andere verschotten) dient te dragen van de Procedure en bepaalt tevens wat er gedaan moet worden met de voorschotbetaling.

8.5. De uitspraak van de Bindend Adviseur wordt schriftelijk gegeven en toegezonden aan partijen.

8.6. De uitspraak van de Bindend Adviseur strekt partijen tot een bindend advies, welke wordt vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst met de rechtsgevolgen als bepaald in Boek 7 titel 15 van het Burgerlijk Wetboek.

9. Intrekking van de Procedure

9.1. De Procedure kan te allen tijde op eenstemmig verzoek worden ingetrokken.

9.2. Indien de Procedure wordt ingetrokken, wordt de behandeling door de Bindend Adviseur onmiddellijk beëindigd. De Bindend Adviseur stelt Verzoeker, Verweerder en eventuele andere Belanghebbende(n) hiervan schriftelijk in kennis. De Bindend Adviseur zal, indien Verzoeker en Verweerder daarover niets hebben afgesproken, bepalen ten laste van welke partij de reeds gemaakte kosten in verband met de Procedure komen.

10. Kosten procedure

10.1. Iedere partij draagt in beginsel haar eigen kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand, tenzij dit de Bindend Adviseur onbillijk voorkomt in welk geval hij anders beslist.

11. Gevallen waarin dit Reglement niet voorziet

11.1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de Bindend Adviseur. Bij de beslissing wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de bepalingen van dit Reglement.

12. Inwerkingtreding

12.1. Dit Reglement is door het Bestuur vastgesteld op de bestuursvergadering van 4 oktober 2018. De CvR heeft dit Reglement tijdens de CvR vergadering van 7 november 2018 goedgekeurd.

12.2. Dit Reglement treedt in werking per 1 januari 2018 en blijft in werking tot inwerkingtreding van een nieuw reglement. Dit reglement is van toepassing op alle geschillen aangebracht na datum in werking treding.