



Functieprofiel: Manager Finance & Control

Over Stichting Videma

Stichting Videma is een collectieve beheersorganisatie die namens rechthebbenden auteursrechten int op het gebruik van audiovisuele content in het publieke domein. Wij zorgen voor een eerlijke en transparante verdeling van de geïncasseerde vergoedingen, en dragen zo bij aan de bescherming van intellectueel eigendom en de versterking van de creatieve sector.

Binnen deze context speelt de afdeling Finance & Control een cruciale rol in het waarborgen van de financiële betrouwbaarheid, de kwaliteit van processen en de naleving van wet- en regelgeving.

De Functie

Als **Manager Finance & Control** ben je verantwoordelijk voor het financiële beleid, de administratieve organisatie en de interne beheersing van Videma. Je geeft leiding aan de afdeling Financiële Administratie en Debiteurenbeheer (bestaande uit twee medewerkers) en bent zowel strategisch als operationeel actief.

Je bent verantwoordelijk voor het opzetten, verbeteren en uitvoeren van financiële processen, de rapportage aan directie en bestuur, alsook de correcte afhandeling van belastingaangiften en jaarstukken. Daarbij ben je het eerste aanspreekpunt voor externe stakeholders zoals accountants, belastingdienst en banken.

Je maakt deel uit van het Management Team en rapporteert rechtstreeks aan de Algemeen Directeur

Taken en Verantwoordelijkheden

Leidinggeven aan Finance & Debiteurenbeheer

- Aansturen, coachen en ontwikkelen van het team Financiële Administratie en Debiteurenbeheer (2 medewerkers).
- Bewaken van werkverdeling, kwaliteiten deadlines.
- Bevorderen van een cultuur van samenwerking, eigenaarschap en continue professionalisering.

Financiële processen & compliance

- Eindverantwoordelijkheid voor een juiste, volledige en tijdige uitvoering van de financiële administratie.
- Implementatie en onderhoud van een effectief systeem van interne controles.
- Toezicht houden op naleving van interne richtlijnen en externe wet- en regelgeving.
- Zorgdragen voor correcte afsluiting van maand-, kwartaalperioden.

Planning, control & rapportage

- Opstellen van de jaarlijkse begroting en financiële prognoses.
- Verzorging van periodieke managementrapportages.
- Monitoring van prestaties op basis van KPI's en financiële kengetallen.
- Aanleveren van betrouwbare stuurinformatie voor strategische besluitvorming.

Jaarrekening & verantwoording

- Opstellen van de jaarrekening en het jaarverslag.
- Voorbereiden en opleveren van het controledossier voor de accountant.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt bij de jaarlijkse accountantscontrole.

Personeels- & salarisadministratie

- Coördinatie van de salarisadministratie (in samenwerking met een extern loonbureau).
- Verantwoordelijkheid voor pensioenen, personeelsverzekeringen en gerelateerde administratieve processen.
- Ondersteuning bij juridische en HR-gerelateerde vraagstukken.

Fiscale verantwoordelijkheid

- Verzorging van belastingaangiften (omzetbelasting, loonbelasting, vennootschapsbelasting).
- Toezien op naleving van fiscale wetgeving en signaleren van optimalisatiemogelijkheden.

Relatiebeheer externe stakeholders

- Onderhouden van professionele relaties met accountant, belastingdienst, banken, verzekeraars, incassobureaus en relevante dienstverleners (zoals softwareleveranciers).

Cashflowbeheer & treasury

- Opstellen en monitoren van cashflowplanningen en -prognoses.
- Uitvoeren van treasury-activiteiten en liquiditeitsbeheer.
- Verantwoordelijkheid voor het betalingsverkeer en optimalisatie van financiële stromen.

Ideale Kandidaat: Ervaring & Achtergrond

- Afgeronde wo-opleiding in een financieel-economische richting, zoals Bedrijfseconomie, Finance & Control, of Accountancy; bij voorkeur aangevuld met een postdoctorale opleiding (RA/RC is een pré).
 - Minimaal 3-5 jaar relevante ervaring in een financieel eindverantwoordelijke rol, bij voorkeur binnen een maatschappelijke organisatie, non-profit instelling of collectieve beheersorganisatie.
 - Ruime ervaring met het opstellen en analyseren van begrotingen, financiële rapportages, jaarrekeningen en het begeleiden van accountantscontroles.
 - Aantoonbare ervaring met strategisch financieel management: van risicobeheersing en forecasting tot treasury en cashflowbeheer.
 - Leidinggevende ervaring in het aansturen, coachen en ontwikkelen van een klein team binnen een financiële afdeling.
 - Bekendheid met personeelsadministratie (in samenwerking met HR), inclusief salarisverwerking, pensioenregelingen en verzekeringen.
 - Ervaring in het onderhouden van externe relaties met partijen als accountants, banken, fiscus en verzekeraars.
 - Je communiceert op hoog niveau in het Engels, zowel mondeling als schriftelijk.
-

Vaardigheden & Competenties

- **Sterk analytisch vermogen:** Je weet financiële data om te zetten in heldere inzichten en concrete adviezen voor directie en bestuur.
 - **Strategisch en procesgericht denker:** Je hebt oog voor optimalisatie en vernieuwing van financiële processen, zonder de dagelijkse operatie uit het oog te verliezen.
 - **Leiderschap & eigenaarschap:** Je creëert een cultuur van vertrouwen, verantwoordelijkheid en samenwerking en neemt proactief initiatief in je rol.
 - **Organisatiesensitief en communicatief sterk:** Je schakelt gemakkelijk tussen strategisch niveau en uitvoerende teams en weet je boodschap af te stemmen op diverse stakeholders.
 - **Onafhankelijk en oplossingsgericht:** Je durft verantwoordelijkheid te nemen, signaleert tijdig risico's en denkt in kansen voor verbetering.
 - **Affiniteit met de culturele en/of creatieve sector** (zoals auteursrechten of collectieve rechtenorganisaties) is een pré.
 - **Digitale vaardigheid:** Je bent vertrouwd met moderne financiële software en tools en draagt bij aan verdere digitalisering van processen.
-

Geïnteresseerd?

Stuur jouw motivatiebrief en CV per e-mail t.a.v. Eric van der Ploeg (Algemeen Directeur) naar: eric.vanderploeg@videma.nl