

## GESCHILLENREGELING VIDEMA

### 1. Definities

1.1. In deze Geschillenregeling wordt verstaan onder:

- a. **Algemeen Directeur:** de persoon die door het Bestuur op grond van artikel 7 lid 3 van de Statuten is benoemd tot dagelijks beleidsbepaler van Videma.
- b. **Bestuur:** het bestuur van Videma, als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub b van de Statuten.
- c. **CvR:** de Commissie van Rechthebbenden, zijnde het toezichtsorgaan van Videma, als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub d van de Statuten.
- d. **Contractant:** de natuurlijke- of rechtspersoon die een Aansluitovereenkomst Doorgifte en/of een Aansluitovereenkomst Groepsvertoning met Videma heeft gesloten.
- e. **Geschillencommissie Rechthebbenden:** de commissie als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub g van de Statuten.
- f. **Geschillenregeling:** deze regeling.
- g. **Geschil:** een melding van een Contractant waaruit blijkt dat niet aan diens verwachting is voldaan en die niet het karakter heeft van een snel te verhelpen misverstand of gebrek aan informatie.
- h. **Klager:** de Contractant die een Geschil schriftelijk aanhangig maakt bij de Secretaris.
- i. **Repartitiereglement Doorgifte:** het reglement als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub m van de Statuten.
- j. **Repartitiereglement Groepsvertoning:** het reglement als bedoeld in artikel 1 lid 1 sub n van de Statuten.
- k. **Secretaris:** de secretaris van de Geschillencommissie Rechthebbenden.
- l. **Statuten:** de statuten van Videma.
- m. **Videma:** stichting Videma.
- n. **Verweerder:** Videma.
- o. **Voorzitter:** de voorzitter van de Geschillencommissie Rechthebbenden.

### 2. Toepassingsgebied

2.1. Deze Geschillenregeling is van toepassing op Geschillen die gerezen zijn naar aanleiding van het Repartitiereglement Doorgifte, het Repartitiereglement Groepsvertoning, besluiten van de CvR, besluiten van het Bestuur of tegen het algemene beleid van Videma, voor zover de desbetreffende Contractant individueel en rechtstreeks in zijn belang is getroffen.

- 2.2. Indien het Geschil een conflicterende claim op één of meerdere titels tussen Contractanten betreft, wordt verwezen naar de specifieke regeling voor bindend advies zoals beschreven in artikel 11 van het Repartitiereglement Doorgifte en artikel 9 van het Repartitiereglement Groepsvertoning. Op een procedure betreffende een conflicterende claim is het Reglement bindend advies Videma van toepassing.
- 2.3. Indien het Geschil zich richt tegen een besluit van het Bestuur of van de CvR, dan wel tegen het algemene beleid van Videma, kan de Geschillencommissie Rechthebbenden, voor zover de betreffende Klager kan worden ontvangen in het Geschil, alleen marginaal toetsen of voldoende rekening is gehouden met de individuele belangen van de betreffende Klager. Indien de Geschillencommissie Rechthebbenden van oordeel is dat dit onvoldoende het geval is, zal de Geschillencommissie Rechthebbenden vragen om een herbeoordeling van het Geschil door (eventueel een commissie van) het Bestuur en/of de CvR.

### **3. Geschillencommissie Rechthebbenden**

- 3.1. Er is een Geschillencommissie Rechthebbenden, die onafhankelijk is en die tot taak heeft Geschillen als bedoeld in artikel 2 van deze Geschillenregeling tussen Klagers en Videma te beslechten.
- 3.2. De Geschillencommissie Rechthebbenden bestaat uit drie of meer personen. De leden van de Geschillencommissie Rechthebbenden worden benoemd door het Bestuur. Het Bestuur wijst de Voorzitter en de Secretaris aan. De leden van de Geschillencommissie Rechthebbenden worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaren. Zij kunnen na afloop van deze periode aansluitend eenmaal opnieuw worden benoemd voor een termijn van ten hoogste drie jaren.
- 3.3. De leden van de Geschillencommissie Rechthebbenden kunnen de taken onderling verdelen. De Geschillencommissie Rechthebbenden blijft verantwoordelijk voor de uitoefening van deze taken.
- 3.4. De Voorzitter en de leden van de Geschillencommissie Rechthebbenden hebben geen banden met de CvR of het Bestuur en zijn geen Contractant. De Voorzitter beschikt over de titel meester in de rechten en is bij voorkeur een persoon die deel uitmaakt of recent deel heeft uitgemaakt van de rechterlijke macht, advocatuur of wetenschap.

### **4. Aanmelding Geschil**

- 4.1. Een Geschil wordt aanhangig gemaakt door de Klager door een Geschil schriftelijk aan te melden bij de Secretaris van de Geschillencommissie Rechthebbenden, p/a Grotewaard 9a, 4225 PA Noordeloos.
- 4.2. De aanmelding bevat tenminste de volgende gegevens:

- a. de naam, het adres en de woon-, vestigings- of feitelijke verblijfplaats van de Klager alsmede zijn of haar telefoonnummer en e-mailadres;
  - b. een duidelijke omschrijving van het Geschil en de eis van de Klager;
  - c. alle stukken waarop de Klager zich in de procedure wil beroepen.
- 4.3. De Secretaris bevestigt de Klager de ontvangst van de aanmelding, onder opgave van de dag van ontvangst. Een kopie van deze bevestiging zend de Secretaris aan Verweerder.

## **5. Vertegenwoordiging**

- 5.1. De Klager en de Verweerder kunnen zich bij de behandeling van het Geschil laten vertegenwoordigen door een daartoe schriftelijk gevolmachtigde of door een advocaat.
- 5.2. Indien een partij zich laat vertegenwoordigen, stelt hij de Secretaris daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte, tenzij dit reeds blijkt uit de aanmelding of het verweerschrift.

## **6. Verdere verloop van de procedure**

- 6.1. De Secretaris nodigt de Verweerder uit binnen zes weken na dagtekening van de uitnodiging, in een verweerschrift op de aanmelding te reageren. Deze termijn kan eenmalig worden verlengd met zes weken, onder opgaaf van redenen.
- 6.2. Het verweerschrift bevat de volgende gegevens:
- a. een inhoudelijke reactie op het in de aanmelding omschreven Geschil;
  - b. alle stukken waarop de Verweerder zich in de procedure wil beroepen.
- 6.3. Na ontvangst van het verweerschrift, zal de Klager in de gelegenheid worden gesteld schriftelijk te reageren op het verweerschrift. Tenslotte zal de Verweerder in de gelegenheid worden gesteld op deze reactie schriftelijk te reageren. In beginsel zal voor het indienen van deze nadere schriftelijke reacties telkens een termijn van vier weken worden verleend.
- 6.4. In beginsel zal een zitting worden gehouden waarbij partijen in de gelegenheid worden gesteld hun standpunten mondeling uiteen te zetten, tenzij de Geschillencommissie Rechthebbenden besluit het Geschil te beslechten bij wege van schriftelijke behandeling of zowel de Klager als de Verweerder afzien van een mondelinge behandeling.
- 6.5. De procedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal, tenzij op verzoek van een der partijen de Geschillencommissie Rechthebbenden besluit de procedure in de Engelse taal te voeren.
- 6.6. De Geschillencommissie Rechthebbenden verklaart op verzoek van Verweerder, mits dit verzoek is gedaan binnen de in artikel 6.1 genoemde termijn, de Klager niet-ontvankelijk indien deze het Geschil niet eerst overeenkomstig de klachtenregeling van Videma bij

Videma heeft ingediend. In afwijking hiervan kan de Geschillencommissie Rechthebbenden besluiten het Geschil toch in behandeling te nemen, indien de Klager ter zake van de betreffende niet-naleving van de klachtenregeling van Videma naar het oordeel van de Geschillencommissie Rechthebbenden geen verwijt treft.

- 6.7. De Geschillencommissie Rechthebbenden verklaart op verzoek van Verweerder de Klager in zijn Geschil tevens niet ontvankelijk in de volgende gevallen:
  - a. de Geschillencommissie Rechthebbenden heeft het Geschil tussen dezelfde partijen reeds eerder inhoudelijk behandeld of in behandeling in een andere geschillenprocedure;
  - b. het betreft een Geschil tussen dezelfde partijen waarover reeds bij de rechter of arbiter een procedure aanhangig is of waarin de rechter of arbiter reeds een uitspraak over de inhoud van het Geschil heeft gedaan;
  - c. met het Geschil is een belang gemoeid van boven de EUR 100.000,-;
  - d. voor de behandeling van het Geschil is een specifieke commissie ingesteld.
- 6.8. De Geschillencommissie Rechthebbenden zal niet beslissen op een verzoek als bedoeld in de artikelen 6.6 en 6.7 dan nadat de Klager (schriftelijk) op het verzoek heeft kunnen reageren.
- 6.9. Iedere andere Contractant die een belang heeft bij een tussen de Klager en de Verweerder aanhangig Geschil, kan zolang de Geschillencommissie Rechthebbenden nog geen uitspraak heeft gedaan verzoeken zich daarin te mogen voegen of daarin te mogen tussenkomen. Voeging of tussenkomst kan leiden tot wijziging van de lopende procedure, zulks ter beoordeling van de Geschillencommissie Rechthebbenden.
- 6.10. Partijen kunnen schriftelijk verzoeken tot oproeping van andere Contractant als partij in het Geschil. Dit verzoek zal zo spoedig mogelijk na aanmelding van het Geschil bij de Geschillencommissie Rechthebbenden moeten worden ingediend.
- 6.11. De Geschillencommissie Rechthebbenden kan, indien zij dat wenselijk acht, zelfstandig overgaan tot oproeping van andere Contractanten als partij of getuige in het Geschil of hen uitnodigen tot voeging of tussenkomst in een Geschil.

## **7. Zitting Geschillencommissie Rechthebbenden en indienen nadere stukken**

- 7.1. De Voorzitter stelt na overleg met de overige leden van de Geschillencommissie Rechthebbenden de dag en het tijdstip van de zitting vast. Bij het vaststellen van de zittingsdatum wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met tijdig ingediende verhinderdata van partijen.

- 7.2. De Secretaris roept de partijen tijdig op. Indien een partij behoorlijk is opgeroepen maar, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, niet ter zitting verschijnt, kan de Geschillencommissie Rechthebbenden de andere partij(en) wel horen en uitspraak doen.
- 7.3. De Geschillencommissie Rechthebbenden houdt haar zittingen daar waar Videma kantoor houdt, tenzij de Voorzitter anders bepaalt. De praktische organisatie van een zitting wordt verzorgd door de Algemeen Directeur.
- 7.4. Partijen kunnen tot tien dagen voor de zitting nadere stukken indienen. Op nadien ingediende stukken wordt in beginsel geen acht geslagen.
- 7.5. De Geschillencommissie Rechthebbenden stelt zelf de procesorde vast.
- 7.6. Tijdens de zitting worden partijen in de gelegenheid gesteld hun standpunten mondeling toe te lichten.
- 7.7. De Geschillencommissie Rechthebbenden kan één of meer deskundigen aanstellen en zich door deze deskundigen laten voorlichten, dan wel getuigen horen.
- 7.8. Indien tijdens de zitting een schikking tot stand komt, wordt deze schriftelijk in een vaststellingsovereenkomst tussen partijen vastgelegd en door partijen ondertekend, waarmee de geschillenbeslechting ten einde komt.

## **8. Schriftelijke behandeling**

- 8.1. De Geschillencommissie Rechthebbenden kan besluiten tot schriftelijke behandeling van het Geschil. Ook kunnen de Klager en de Verweerder afzien van een mondelinge behandeling, waarna de Geschillencommissie Rechthebbenden het Geschil schriftelijk zal behandelen.
- 8.2. Op elk moment in de procedure kan de Geschillencommissie Rechthebbenden, hetzij op gemotiveerd verzoek van een der partijen hetzij eigener beweging, besluiten partijen alsnog een zitting te bepalen om hun standpunten mondeling toe te lichten dan wel een minnelijke schikking te beproeven.

## **9. Uitspraak Geschillencommissie Rechthebbenden**

- 9.1. De Voorzitter bepaalt na afloop van de behandeling van het Geschil de dag waarop de Geschillencommissie Rechthebbenden uitspraak doet. In beginsel beslist de Geschillencommissie Rechthebbenden binnen 6 weken na de datum van de zitting of – indien geen zitting is bepaald – na de datum van de conclusie van dupliek. Van een eventuele verlenging van de beslistermijn worden partijen in kennis gesteld.
- 9.2. De Geschillencommissie Rechthebbenden beslist bij meerderheid van stemmen.
- 9.3. De Geschillencommissie Rechthebbenden slaat bij haar uitspraak alleen acht op die stukken, waarvan alle partijen kennis hebben kunnen nemen.

- 9.4. De uitspraak van de Geschillencommissie Rechthebbenden wordt gemotiveerd en vermeldt tenminste de feiten, de gebezigde bewijsmiddelen en de redenen op grond waarvan de Geschillencommissie Rechthebbenden tot haar oordeel is gekomen.
- 9.5. De uitspraak van de Geschillencommissie Rechthebbenden wordt schriftelijk gegeven en toegezonden aan partijen.
- 9.6. De uitspraak van de Geschillencommissie Rechthebbenden strekt partijen tot een bindend advies, hetgeen betekent dat de beslissing van de Geschillencommissie Rechthebbenden de partijen bindt en zij hun Geschil na de beslissing van de Geschillencommissie Rechthebbenden niet meer inhoudelijk door de rechter kunnen laten beoordelen.
- 9.7. Ingeval één der partijen het Geschil ter beoordeling wenst voor te leggen aan de gewone rechter in plaats van aan de Geschillencommissie Rechthebbenden en dit uiterlijk binnen twee weken nadat de Klager kennis heeft genomen van het verweerschrift aan de Geschillencommissie Rechthebbenden kenbaar maakt, wordt de behandeling van het Geschil gestaakt, totdat het oordeel van de gewone rechter is verkregen. Voortgezette voorlegging aan de Geschillencommissie Rechthebbenden is hierna slechts mogelijk indien de gewone rechter het betreffende Geschil niet inhoudelijk heeft beoordeeld.

## **10. Intrekking van het Geschil**

- 10.1. Het Geschil kan te allen tijde worden ingetrokken.
- 10.2. Indien het Geschil wordt ingetrokken, wordt de behandeling van het Geschil door de Geschillencommissie Rechthebbenden onmiddellijk beëindigd. De Geschillencommissie Rechthebbenden stelt de Klager, de Verweerder eventuele andere belanghebbende hiervan schriftelijk in kennis.

## **11. Kosten procedure**

- 11.1. Iedere partij draagt in beginsel haar eigen kosten, waaronder de kosten voor juridische bijstand, tenzij dit de Geschillencommissie Rechthebbenden onbillijk voorkomt, in welk geval zij anders beslist. De kosten voor honorering en/of reiskosten en/of andere verschotten van de Geschillencommissie Rechthebbenden worden gedragen door Videma.

## **12. Gevallen waarin dit reglement niet voorziet**

- 12.1. In alle gevallen waarin deze Geschillenregeling niet voorziet, beslist de Geschillencommissie Rechthebbenden. Bij de beslissing wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de bepalingen van deze Geschillenregeling.



Verstrekt  
licenties  
voor  
zakelijk  
tv-gebruik

### **13. Inwerkingtreding**

- 13.1. Deze Geschillenregeling is door het Bestuur vastgesteld op de bestuursvergadering van 8 december 2017. De CvR heeft deze Geschillenregeling tijdens de CvR vergadering van 15 december 2017 goedgekeurd.
- 13.2. Deze Geschillenregeling treedt in werking op 1 januari 2018 en is vastgesteld voor onbepaalde tijd.