



VIDEMA

Jaarverslag 2024



Wettelijk kader Videma

Videma oefent namens de bij haar aangesloten producenten van filmwerken de auteursrechten uit met betrekking tot de openbaarmaking van auteursrechtelijk beschermde werken door middel van de vertoning van een televisieuitzending waarin dit werk voorkomt. De wettelijke grondslag hiervoor is artikel 1 jo. 12 lid 1 sub 4 Auteurswet.

Openbaarmaking kan zijn de vertoning aan groepen in een gemeenschappelijke ruimte (groepsvertoning), maar ook de doorgifte van programma's via een intern netwerk. Met betrekking tot groepsvertoning heeft het Europese Hof van Justitie al verschillende malen geoordeeld dat hiervoor auteursrechtelijke toestemming vereist is (zie bijvoorbeeld de arresten inzake Premier League (C-403/08 en C-429/08), ITV Broadcasting (C-607/11) en REHA Training (C-117/15)).

Met betrekking tot doorgifte heeft het Europese Hof van Justitie reeds in 2006 (Rafaeles Hoteles (C-306/05)) en in 2010 (Divani (C-136/09)) geoordeeld dat voor de doorgifte van tv-programma's, naar bijvoorbeeld hotelkamers, auteursrechtelijke toestemming vereist is. Meer recent is dit in april 2024 bevestigd in de zaak Citadines/MPLC (C-723/22).



Inhoudsopgave

Jaarverslag 2024



01	Voorwoord van het bestuur	blz 6.
02	Uitvoering televisierechten	blz 10.
03	Directieverslag	blz 14.
04	Transparantieverslag	blz 18.
05	Kerncijferoverzicht	blz 26.
06	Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten	blz 30.
07	Jaarrekening 2024	blz 32.
08	Overige gegevens	blz 52.
09	Bestuur en Directievoering per 31 december 2024	blz 56.

01

Voorwoord van het bestuur

Inleiding

2024 was een jaar van groei en vernieuwing voor Videma. We hebben onze organisatie verder versterkt en er zijn nieuwe stappen gezet op het gebied van digitalisering en klantgericht werken. Onze strategische koers is bovendien aangescherpt en we hebben onze rol als belangrijke schakel tussen rechthebbenden en vertoners van tv-programma's opnieuw waargemaakt. Ook is de manier waarop we als organisatie bestuurd worden - onze governance - geoptimaliseerd. In dit voorwoord lees je de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar en nemen we je kort mee in onze plannen voor 2025.



Positieve resultaten en gezonde groei

Videma heeft in 2024 goede resultaten behaald. De opbrengsten uit incasso zijn ten opzichte van 2023 met 13% gestegen en kwamen uit op € 25,1 miljoen. Een resultaat dat ver boven onze begroting ligt en onze verwachtingen ruimschoots heeft overtroffen.

Het bedrag dat we kunnen verdelen onder rechthebbenden is gestegen van € 19.585 miljoen in 2023 naar € 22.823 miljoen in 2024; een stijging van € 3.238 miljoen. In september 2024 hebben we de eerste royalty's over het voorgaande kalenderjaar 2023 uitgekeerd, binnen de in de 'Wet Toezicht' genoemde termijn van negen maanden na afloop van het repartitiejaar. We verwachten dat de royalty-uitkering over 2024 ook op tijd zal plaatsvinden; in het derde kwartaal van 2025.



“Wij zijn blij dat er met de gewijzigde governance een goede basis is gelegd voor de samenwerking tussen bestuur, rechthebbenden en de organisatie.”

Els H. Swaab, Voorzitter bestuur



Financieel gezond

Videma heeft een gezonde en stabiele financiële basis. Van de totale inkomsten wordt 91% (€ 22.8 miljoen) uitgekeerd aan rechthebbenden. De kosten (inclusief financiële baten) zijn beperkt gebleven tot 9% van de inkomsten. We functioneren als organisatie eerlijk, dienstbaar en overtuigend. We behandelen iedereen op een gelijke manier. We handelen altijd in het belang van rechthebbenden en maken onze dienstverlening voor vertoners al ruim 25 jaar zo makkelijk mogelijk.

Herijking van bestuur (governance)

In 2023 en 2024 is er veel gesproken binnen de Commissie van Rechthebbenden (CvR) over de vereenvoudiging van het toezicht op de organisatie. Eind 2024 zijn nieuwe statuten en reglementen vastgesteld. Deze zijn op 24 december 2024 in werking getreden. Daarmee hebben we een sterke basis gelegd voor de toekomst.

Nieuwe website en huisstijl

In januari 2024 is de vernieuwde website videma.nl gelanceerd. Deze website is eenvoudiger in gebruik en sluit beter aan bij wat gebruikers c.q. bezoekers nodig hebben. De site is bovendien helemaal opgemaakt in onze vernieuwde huisstijl. Daarmee hebben we onze professionele uitstraling naar klanten en rechthebbenden weten te versterken.



Goed werkgeverschap

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers prettig en veilig kunnen werken. Goed personeelsbeleid blijft daarom een prioriteit. In 2024 is het personeelshandboek vernieuwd. Ook zijn er twee vertrouwenspersonen aangesteld. Op die manier bouwen we constructief aan een open en veilige werkomgeving.

Vooruitblik op 2025

Voor 2025 verwachten we stabiele resultaten, ondanks dat er geen grote, voor Videma relevante sportevenementen plaatsvinden - zoals een EK voetbal mannen - waarbij we veel evenementmatige vertoningen verwachten. De door het bestuur opgestelde en door de CvR goedgekeurde begroting voor 2025 houdt rekening met intensievere marketingactiviteiten en effectievere controles op het gebruik van tv-beelden. Ook investeren we in vernieuwing van de online portal voor rechthebbenden. In 2024 heeft het bestuur gekozen voor een strategische heroriëntatie. Er is hiervoor een extern bureau ingehuurd. De eerste resultaten worden na de zomer van 2025 verwacht.

Dank aan alle betrokkenen

Videma gaat om mensen en draait op mensen. We bedanken iedereen die zich inzet voor rechthebbenden en gebruikers: onze medewerkers, de directie, de CvR en al onze partners. Dankzij hun vertrouwen en betrokkenheid kunnen we ook in 2025 mooie stappen gaan zetten.

02

Uitvoering televisierechten

Intermediair tussen auteursrechthebbenden en gebruikers

Als buiten de familie- of vriendenkring tv-programma's (filmwerken) openbaar worden gemaakt is daarvoor toestemming van de auteursrechthebbenden nodig. Deze verplichting is vastgelegd in de Auteurswet. In opdracht van deze auteursrechthebbenden, in het bijzonder de televisieproducenten, geeft Videma de hiervoor benodigde toestemming. Hierdoor kunnen zakelijke gebruikers – bedrijven en instellingen, waaronder onder meer horecagelegenheden, hotels, winkels, fitnesscentra, ziekenhuizen, sportkantines en recreatiebedrijven – snel, eenvoudig en relatief voordelig over een volledig televisieaanbod beschikken.

Videma treedt op namens ongeveer 5.000 auteursrechthebbenden. Hiertoe behoren onder meer de publieke en commerciële omroepen (als auteursrechthebbenden op eigen programma's), muziekuitgeverijen, sportorganisaties, filmaatschappijen en binnen- en buitenlandse televisieproducenten.

Private rechtenorganisatie

Videma bemiddelt als vrijwillige collectieve beheersorganisatie zonder winstoogmerk tussen auteursrechthebbenden en vertoners van tv-programma's. Dit gebeurt op basis van een non-exclusief mandaat van de auteursrechthebbenden. Videma biedt als intermediair het voordeel dat een omvangrijk en aantrekkelijk rechtenpakket simpel en relatief voordelig toegankelijk wordt.

Videma keert de geïncasseerde gelden, onder aftrek van de beheerskosten, uit aan rechthebbenden. Videma heeft de operationele werkzaamheden, inclusief directievoering, ondergebracht bij Bureau Filmwerken BV. Deze entiteit is een 100% deelneming van Videma.

Afgifte van licenties

Videma verstrekt doelgroeplicenties voor twee vormen van openbaarmaking van tv-programma's: vertoning aan groepen (in een gemeenschappelijke ruimte) en openbaarmaking door middel van doorgifte. Doelgroeplicenties zijn een vorm van collectief rechtenbeheer, deze licenties geven toestemming om alle tv-programma's van de belangrijkste publieke en commerciële zenders te vertonen.

Met groepsvertoning wordt bedoeld de openbaarmaking van tv-programma's aan een groep, anders dan vormend een familie-, vrienden- of daarmee gelijk te stellen kring. Voorbeelden hiervan zijn de vertoning van sportwedstrijden in een café, televisietoestellen in een fitnesszaal of een televisie in een jongerencentrum.

Doorgifte betreft de verspreiding van tv-programma's via een gesloten netwerk binnen een bedrijf of instelling. Bekende voorbeelden zijn de doorgifte in hotels naar de hotelkamers en de doorgifte in ziekenhuizen naar de patiëntenbedden. In 2024 vrijwaarde de licentie van Videma voor de doorgifte en groepsvertoning van alle programma's die te zien waren op NPO 1, NPO 2, NPO 3, NL24 (digitale kanalen publieke omroep), RTL4, RTL5, RTL7, RTL8, RTL-Z, SBS6, SBS9, NET5, Veronica, Disney XD, Nickelodeon, MTV, Comedy Central, Discovery Channel, TLC en STAR Channel.

Naast doelgroeplicenties verstrekt Videma eveneens licenties voor de evenementmatige vertoning van tv-programma's. Dit betreft individueel rechtenbeheer, waarbij de rechthebbende van het betreffende programma de voorwaarden (waaronder de tarieven) bepaalt die van toepassing zijn als een gebruiker een evenementmatige vertoning wil organiseren.



De activiteiten van Videma die betrekking hebben op het collectieve rechtenbeheer (verstrekken van doelgroeplicenties) vallen onder het toezicht dat door het College van Toezicht wordt uitgeoefend. Het individuele rechtenbeheer valt hier niet onder.

Aan de Videma licentie is een vergoeding verbonden. De Nederlandse Auteurswet kent geen bepalingen of voorschriften ten aanzien van het tot stand komen van vergoedingen. In de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten (Wet toezicht) is evenwel vastgelegd dat voor nieuwe collectieve vergoedingen en regelingen schriftelijke instemming van het College van Toezicht is vereist, tenzij overeengekomen met een representatieve organisatie van betalingsplichtigen.

Het auteursrecht is een verbodsrecht. De auteursrechthebbende kan in feite zelf bepalen welke vergoeding hij wil ontvangen in ruil voor toestemming om zijn werk te gebruiken. De rechthebbende kan overigens ook zijn toestemming onthouden. Het is echter de doelstelling van de rechthebbenden van Videma om het gebruik van tv-programma's voor iedereen toegankelijk te maken door het hanteren van redelijke, in overleg met de markt tot stand gekomen, vergoeding. Dit is ook vastgelegd in de Wet toezicht.

Aanvragen voor een licentie worden - zolang de aanvrager zich bereid heeft verklaard de geldende licentievoorwaarden te accepteren - in principe altijd gehonoreerd; in 2024 zijn er geen licentieaanvragen afgewezen. Licenties worden opgeschort als een gebruiker weigert de verschuldigde licentievergoeding te betalen.

In veel doelgroepen hanteert Videma voor het vaststellen van de te betalen licentievergoeding maatwerkregelingen. Deze maatwerkregelingen komen veelal in samenspraak met vertonersgroepen of hun belangenorganisaties tot stand. Bij maatwerkregelingen wordt het gemiddelde televisiegebruik in een doelgroep door middel van onderzoek in kaart gebracht en daarna vertaald naar specifiek voor de betreffende branche of doelgroep herkenbare en eenvoudig te hanteren parameters. Voorbeelden hiervan zijn het aantal m2 vertoningsruimte in een café en het aantal tv's in een sportschool. Door het gebruik van maatwerkregelingen vermindert de administratieve belasting voor gebruikers.



Ons zender aanbod



Repartitie van gelden

De rapportage en uitkering van royalty met betrekking tot doelgroeplicenties aan de rechthebbenden vindt na afloop van elk kalenderjaar plaats omdat dan duidelijk is welke programmatitels in het betreffende kalenderjaar zijn uitgezonden. Ook pas dan is het mogelijk vast te stellen wat de waarde per titel is en welke rechthebbenden aanspraak kunnen maken op royalty voor de uitgezonden titels.

Hoewel de Wet toezicht voorschrijft dat de eerste uitkeringen binnen 9 maanden na afloop van het uitzendjaar plaats dienen te vinden, spant Videma zich optimaal in om zo snel mogelijk na afloop van het uitzendjaar uit te keren. In 2024 hebben deze eerste betalingen in september plaatsgevonden. Dit is binnen de hierboven genoemde termijn. In principe vindt vier keer per jaar, aan het eind van elk kwartaal, een royalty-uitkering aan rechthebbenden plaats.

Op de royalty-uitkeringen met betrekking tot doelgroeplicenties zijn de repartitiereglementen van toepassing welke zijn goedgekeurd door de CvR van Videma.

In het repartitiereglement groepsvertoning is bepaald dat de verdeling en uitkering van gelden plaatsvindt op titelniveau.

Voor elke uitzending wordt een aandeel berekend, met als grondslagen de duur van de uitzending en de kijkdichtheid van een tv-programma.

Het rapportagesysteem stelt de rechthebbenden in staat om via een portal continu hun rechten te claimen. Via deze portal ontvangen de rechthebbenden periodiek hun royaltystatements en creditnota's, waarna de royalty's automatisch worden uitbetaald. In het repartitiereglement doorgifte is tussen enerzijds producenten (verenigd in SEKAM en AGICOA) en anderzijds publieke en commerciële omroepen (NPO en VCO) een procentuele verdeling afgesproken op het totaal van de gelden waarop deze partijen recht hebben. Deze verdeling bedraagt 40% voor de producenten en 60% voor de omroepen. Voor zover van toepassing, dragen de partijen zelf zorg voor de doorbetaling van royalty's aan de bij hen aangesloten rechthebbenden.

In 2024 zijn de repartitiereglementen integraal gewijzigd. Onder meer zijn in de reglementen de uitkomsten van het tussen rechthebbenden uitgevoerde mediationtraject verwerkt en zijn de reglementen aangepast aan de gewijzigde statuten. De actuele versie van de repartitiereglementen zijn te raadplegen op de website van Videma.



Repartitie vergoeding evenementenlicenties

De door Videma geïncasseerde vergoedingen voor evenementmatige vertoning vallen buiten de werking van de repartitiereglementen. Deze vergoedingen worden - onder aftrek van inhouding van 20% beheerskosten - aan de rechthebbende(n) van het betreffende evenement uitgekeerd.

VOI©E

Videma is lid van de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren, kortweg VOI©E. VOI©E is de brancheorganisatie van Nederlandse collectieve beheersorganisaties (CBO's) voor auteurs- of naburige rechten. Andere leden zijn onder meer Buma, Sena en Reprorecht. VOI©E streeft ernaar de kennis over en het begrip voor de uitoefening van het auteursrecht en de naburige rechten te vergroten, de informatie over de werkwijze van CBO's te verbeteren en waar mogelijk efficiency door samenwerking te bevorderen. VOI©E fungeert namens de CBO's als aanspreekpunt voor vragen over de collectieve uitoefening van het auteursrecht en naburige rechten. VOI©E speelt ook een vooraanstaande rol in de relatie met VNO-NCW en MKB-Nederland en de politiek.

Videma volgt de door VOI©E vastgestelde Governance Code CBO's 2021, die sinds 1 januari 2021 van kracht is. Deze code biedt een normatief kader voor goed bestuur en toezicht op CBO's. Door de code te hanteren laten de verantwoordelijke leidinggevend en toezichthouders aan de buitenwereld zien welke visie zij op toezicht hebben en dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en toezicht volgen. De 4 principes uit deze code verankert de algemeen directeur in de organisatie van Videma.

Videma is aangesloten bij Stichting Brein en via VOI©E bij de Federatie Auteursrechtbelangen.

Overheidstoezicht

De activiteiten van Videma zijn onderworpen aan de bepalingen van de Wet toezicht.

Het College van Toezicht Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten (CvTA) is belast met het toezicht op collectieve beheersorganisaties. Het CvTA ziet er onder meer op toe dat collectieve beheersorganisaties:

- een overzichtelijke (financiële) administratie bijhouden;
- de verschuldigde vergoedingen voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken op rechtmatige wijze en tegen redelijke beheerskosten innen en tijdig verdelen onder rechthebbenden;
- transparante tariefstructuren hanteren;
- voldoende zijn uitgerust om hun taken naar behoren uit te voeren.

De Wet toezicht is voor het laatst per 1 juli 2025 aangepast. Tussen het CvTA en de collectieve beheersorganisaties zijn afspraken gemaakt over de verantwoording die zij in het kader van de Wet toezicht dienen af te leggen.



03

Directieverslag

Inleiding

In 2024 heeft Videma een belangrijke mijlpaal bereikt; mede dankzij evenementen zoals het Europees kampioenschap voetbal en het Eurosongfestival, heeft de incasso de grens van € 25 miljoen overschreden. Dit is een groei van 13,3% ten opzichte van 2023. Een mooie prestatie die niet alleen de effectiviteit van ons werk aantoont, maar ook het vertrouwen dat rechthebbenden en gebruikers in Videma stellen. Deze mijlpaal is een financieel succes en een stimulans om onze dienstverlening nog verder te verbeteren, waarbij kwaliteit en transparantie voor ons telkens voorop staan.

Vernieuwde governance

Na intensief overleg zijn onze rechthebbenden in 2024 tot een nieuwe governance gekomen. Hierbij zijn de statuten, repartitiereglementen en aansluitovereenkomsten grondig herzien en vernieuwd. In feite zijn alle juridische grondslagen waarop de organisatie is gebaseerd, aangepast; een professionaliseringsslag die Videma slagvaardiger maakt en beter voorbereid op toekomstige uitdagingen.

Leren en verbeteren

In 2024 is er in de media veel te doen geweest over de door Videma gehanteerde tarieven en de invulling van de evenementenlicenties, met name bij evenementmatige vertoningen. Hoewel dergelijke berichtgeving nooit prettig is, zagen wij het ook als een kans om onze werkwijze te verbeteren en als organisatie te groeien. We hebben daarom kritisch naar onze processen, communicatie en dienstverlening gekeken en een evaluatie van de evenementenregeling in gang gezet. Dit heeft geresulteerd in een nieuwe werkwijze in 2025.

Actieve buitendienstcontroles

Ook in 2024 voerde Videma grootschalige en gerichte buitendienstcontroles uit. Een landelijk opererend team van buitendienstmedewerkers controleert actief of tv-programma's in publieke ruimten rechtmatig worden vertoond. Met deze controles streven we ernaar dat bedrijven en instellingen die audiovisuele content gebruiken, op een eerlijke manier bijdragen aan een passende vergoeding voor de makers en producenten van tv-programma's. Met onze buitendienst dragen we bij aan bewustwording en blijven we zichtbaar als collectieve beheerorganisatie.



Feedback

Videma stelt alles in het werk om rechthebbenden en vertoners zo goed mogelijk van dienst te zijn. Er wordt continu gewerkt aan de kwaliteit en verbetering van onze dienstverlening. Ondanks al onze inspanningen kan het voorkomen dat mensen niet tevreden zijn. In dat geval bestaat er een mogelijkheid om een klacht in te dienen. In het geval van een vertoner kan het daarbij gaan om een verzoek tot wijziging van een factuur of bedrijfsinformatie, een klacht over een in rekening gebrachte vergoeding of een mogelijke andere klacht. In 2024 zijn er door rechthebbenden geen klachten bij Videma ingediend. Door vertoners zijn er 8 klachten ingediend, deze zijn in 2024 afgehandeld. Van deze klachten waren er 2 ontvankelijk, beide klachten zijn afgewezen.



“2024 is met ruim 25 miljoen aan incasso ons beste jaar ooit.”

Drs. Eric van der Ploeg,
Algemeen Directeur

Verandering accountantskantoor

Videma hanteert als uitgangspunt dat een accountantskantoor maximaal twee termijnen van vijf jaar werkzaamheden voor de organisatie uitvoert. Voor de eindverantwoordelijke accountant geldt een maximale termijn van vijf jaar, waarna een wisseling van persoon plaatsvindt.

Medio 2024 heeft het huidige accountantskantoor aangegeven dat het - vanwege plannings- en capaciteitsproblemen - na afronding van de controle van de jaarrekening 2024 de werkzaamheden voor Videma zal beëindigen. Inmiddels is - vanaf het boekjaar 2025 - een nieuw kantoor geselecteerd en gecontracteerd voor de controle van de jaarrekening.

Formeel gezien zou de controle van de jaarrekening over 2024 onder leiding van een andere eindverantwoordelijke accountant uitgevoerd moeten worden. Een interne overdracht van deze werkzaamheden bleek echter niet efficiënt of werkbaar. De CvR heeft daarom ingestemd met het besluit om de huidige



eindverantwoordelijke accountant in persoon één jaar langer aan te houden dan gebruikelijk. Op deze manier borgen we een zorgvuldige overgang en zijn we verzekerd van continuïteit in de controle van de jaarrekening.

Personele bezetting

Ondanks dat 2024 financieel gezien het beste jaar van Videma was, heerste er ook zorg over de bemensing van de organisatie. Videma heeft - net als veel andere bedrijven - te maken met een krappe arbeidsmarkt. Het vinden en behouden van gekwalificeerd personeel bleek een uitdaging. De betrokkenheid van onze medewerkers is echter groot en de werkzaamheden worden met veel toewijding uitgevoerd. Toch vraagt deze situatie om blijvende aandacht. Er wordt daarom geïnvesteerd in goed werkgeverschap, aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden én duidelijke interne communicatie. Denk daarbij aan regelmatige team-overleggen, heldere informatievoorziening vanuit het management en het betrekken van medewerkers bij veranderingen en besluiten. Met als doel: een stabiel en toekomstbestendig team.

Inclusieve open organisatie

Iedereen bij Videma moet zich welkom, veilig en gewaardeerd voelen. Een inclusieve organisatie zorgt voor meer betrokkenheid, creativiteit en een prettige werksfeer. Daarom willen we dat er binnen onze organisatie een cultuur heerst waarin verschillen worden gerespecteerd en iedereen gelijke kansen krijgt, ongeacht achtergrond, leeftijd, geslacht of overtuiging. Videma wil een afspiegeling van de samenleving zijn, waarbij de kwalitatieve aspecten van mensen altijd voorop staan. In 2024 hebben we stappen gezet om openheid en inclusiviteit verder te verankeren in ons personeelsbeleid. Bijvoorbeeld door vertrouwenspersonen aan te stellen - zij hebben intern een presentatie over het onderwerp 'inclusiviteit' gegeven - en ons personeelshandboek te actualiseren. Er zijn in 2024 geen meldingen bij de vertrouwenspersonen binnengekomen.

Vernieuwde site in nieuwe huisstijl

Op 1 januari 2024 is de vernieuwde corporate website van Videma live gegaan. Deze heeft een frisse en moderne uitstraling, is makkelijker te gebruiken en sluit beter aan op de wensen van onze doelgroepen. De website is bovendien volledig op basis van onze nieuwe huisstijl opgezet. Hiermee hebben we onze professionele uitstraling richting klanten en rechthebbenden verder versterkt.

Technologie, privacy en beveiliging

Voor het realiseren van haar doelstellingen is Videma in hoge mate afhankelijk van betrouwbare, veilige en continue beschikbare ICT-systemen. Om dit te waarborgen, worden de genomen beveiligingsmaatregelen regelmatig getoetst, zowel intern als door externe specialisten. Binnen onze werkprocessen staat zorgvuldige omgang met persoonsgegevens centraal. De regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden daarbij strikt nageleefd. We zorgen op deze manier voor een veilige digitale omgeving voor onze medewerkers, gebruikers en rechthebbenden.



Gorinchem, september 2025
Dr. Eric van der Ploeg
Algemeen Directeur



04

Transparantieverslag

Normen voor goed bestuur

Videma houdt zich vanzelfsprekend aan de wettelijke normen voor goed bestuur uit de Wet toezicht:

- een billijke en evenwichtige vertegenwoordiging van rechthebbenden in het toezichthoudend orgaan (zie voor samenstelling pagina 56-59);
- reglementen voor belangconflicten en klachten;
- publicatie van nevenactiviteiten van personen belast met de dagelijkse leiding en in het toezichthoudend orgaan;
- het hanteren van de Wet normering topinkomens voor topfunctionarissen;
- de CvR met de toezichthoudende functie waakt voor de scheiding tussen beleid en uitvoering, het integriteitsbeleid en transparantie en ziet er op toe dat de incasso en repartitie zorgvuldig en tijdig plaats vindt tegen zo laag mogelijke kosten.

Maatschappelijke functie

Videma komt in de eerste plaats op voor de materiële en immateriële belangen van de rechthebbenden van en namens wie Videma rechten beheert. Bij het behartigen van de belangen van rechthebbenden wordt ook rekening gehouden met de belangen van gebruikers en/of betalingsplichtigen met en voor wie in de markt regelingen moeten worden getroffen. Videma vereenvoudigt de totstandkoming van licenties en zorgt voor het benodigde draagvlak onder rechthebbenden voor deze licenties, waarmee Videma bijdraagt aan de toegankelijkheid en beschikbaarheid van beschermd materiaal. Alle betrokkenen bij Videma hebben oog voor deze maatschappelijke functie van Videma.

Het bestuursmodel

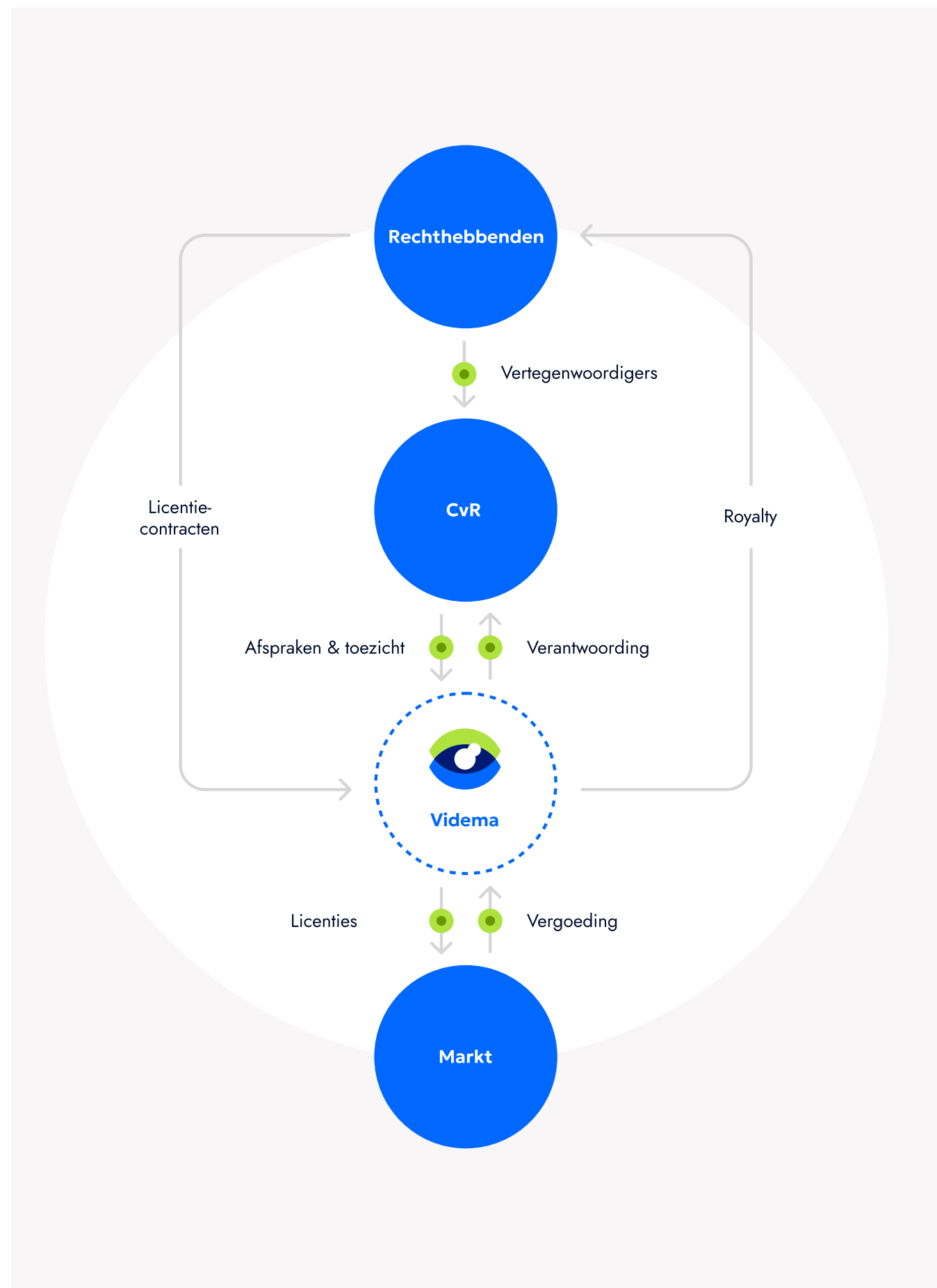
Het toezicht bij Stichting Videma is georganiseerd volgens het 'bestuur + directie - model'. Het bestuur van Videma ziet toe op en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie en het beleid van Videma. De algemeen directeur geeft uitvoering aan het door het bestuur bepaalde beleid. Hij is belast met de dagelijkse leiding, het beheer en de bedrijfsvoering van Videma. De CvR heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in Videma en de met haar verbonden onderneming Bureau Filmwerken B.V. De belangrijkste bevoegdheden van de CvR betreffen het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden, goedkeuren van jaarstukken en vaststellen van repartitiereglementen. De bevoegdheden van de CvR zijn beschreven in artikel 16 van de statuten. In de CvR hebben vertegenwoordigers van binnen- en buitenlandse organisaties van Auteursrechthebbenden zitting. Videma heeft, onderverdeeld naar soort gebruik, twee rechten categorieën waarvoor zij toestemming verleent: openbaarmaking door middel van groepsvertoning en openbaarmaking door middel van doorgifte. Voor elk van deze categorieën is er een eigen repartitiereglement.

In 2024 is de governance van Videma gewijzigd, waaronder de samenstelling van de CvR. Als gevolg van de wijziging is het onderscheid tussen de CvR Groepsvertoning en de CvR Doorgifte opgeheven.

Per 24 december 2024 bestaat de CvR uit afgevaardigden van:

- Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO)
- Vereniging Commerciële Omroepen Nederland (VCO)
- Stichting tot Exploitatie van Kabeltelevisierechten op Audiovisueel Materiaal (SEKAM) (binnenlandse producenten)
- Association de Gestion Internationale Collective des Oeuvres Audiovisuelles (AGICOA) (internationale producenten)

In de CvR zijn de verschillende belangen van de bij Videma aangesloten rechthebbenden billijk en evenwichtig vertegenwoordigd.



Integere en open cultuur

Videma streeft een integere en open cultuur na en heeft daarbij de kernwaardes dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid centraal staan. Daarnaast vindt Videma het belangrijk dat de medewerkers in een goede en veilige werkomgeving hun werkzaamheden kunnen verrichten en weten wat er in het bedrijf speelt. De ontstane traditie van het eerstedonderdagvandemaandoverleg (edvdm), is een prettige manier om de medewerkers op de hoogte te brengen van belangrijke ontwikkelingen binnen Videma en daarbij ook hun feedback te ontvangen op belangrijke onderwerpen.

Er is een gedragscode voor alle medewerkers; ter vermijding van belangenconflicten zijn er afspraken gemaakt om een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang te identificeren en daardoor te voorkomen dat deze de gezamenlijke belangen kan schaden van de rechthebbenden die Videma vertegenwoordigt.

De leden van het bestuur en de directeur leggen jaarlijks een individuele verklaring inzake tegenstrijdige belangen af.

Videma hanteert de Wet normering topinkomens voor de leden van het bestuur en de directeur.

Er is een meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending, zodat medewerkers zich veilig voelen om eventuele vermoedens van misstanden en onregelmatigheden zonder risico voor hun positie te kunnen melden. Daarvoor zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld.

Er vindt jaarlijks een (zelf)evaluatie plaats door/van het bestuur en de directeur. Tenminste twee keer per jaar vindt overleg met de CvR plaats.

Kring van belanghebbenden

Tot de kring van belanghebbenden van Videma behoren, naast de (vertegenwoordigende organisaties van) rechthebbenden van wie de rechten worden beheerd, de klanten c.q. betalingsplichtigen die licenties van Videma afnemen dan wel een wettelijke vergoeding afdragen, voor de uitvoering belangrijke leveranciers van diensten, nationale en internationale beroeps- en belangenorganisaties van stakeholders, waaronder VOI©E, het CvTA en in voorkomende gevallen de bij het auteursrecht en naburig recht betrokken ministeries.

Videma vindt een goed contact met deze belanghebbenden van belang voor het vertrouwen in, draagvlak voor en legitimiteit van Videma.

Rapportage verslagjaar

In het verslagjaar hebben bestuur, directie en CvR vijf keer gezamenlijk met elkaar vergaderd. De auditcommissie is twee keer bij elkaar geweest. Het bestuur heeft zes keer vergaderd en tenslotte heeft er met diverse brancheorganisaties periodiek terugkerend overleg plaatsgevonden.

Er zijn geen gevallen van belangenconflicten vastgesteld.

Er is geen melding van een vermoeden van een misstand of integriteitsschending gedaan.

Uit de (zelf)evaluatie van de directie en het bestuur is gebleken dat de samenwerking goed verloopt en er geen bijzonderheden te melden zijn.

Op de volgende pagina's is de verwijstabel opgenomen inzake de wettelijke verplichting tot publicatie van een transparantieverslag zoals bedoeld in het Besluit transparantieverslag richtlijn collectief beheer en gepubliceerd in de Staatscourant op 23 november 2016. Doel van deze tabel is om de lezer gemakkelijk de verplichte elementen uit het transparantieverslag terug te laten vinden in dit jaarverslag.

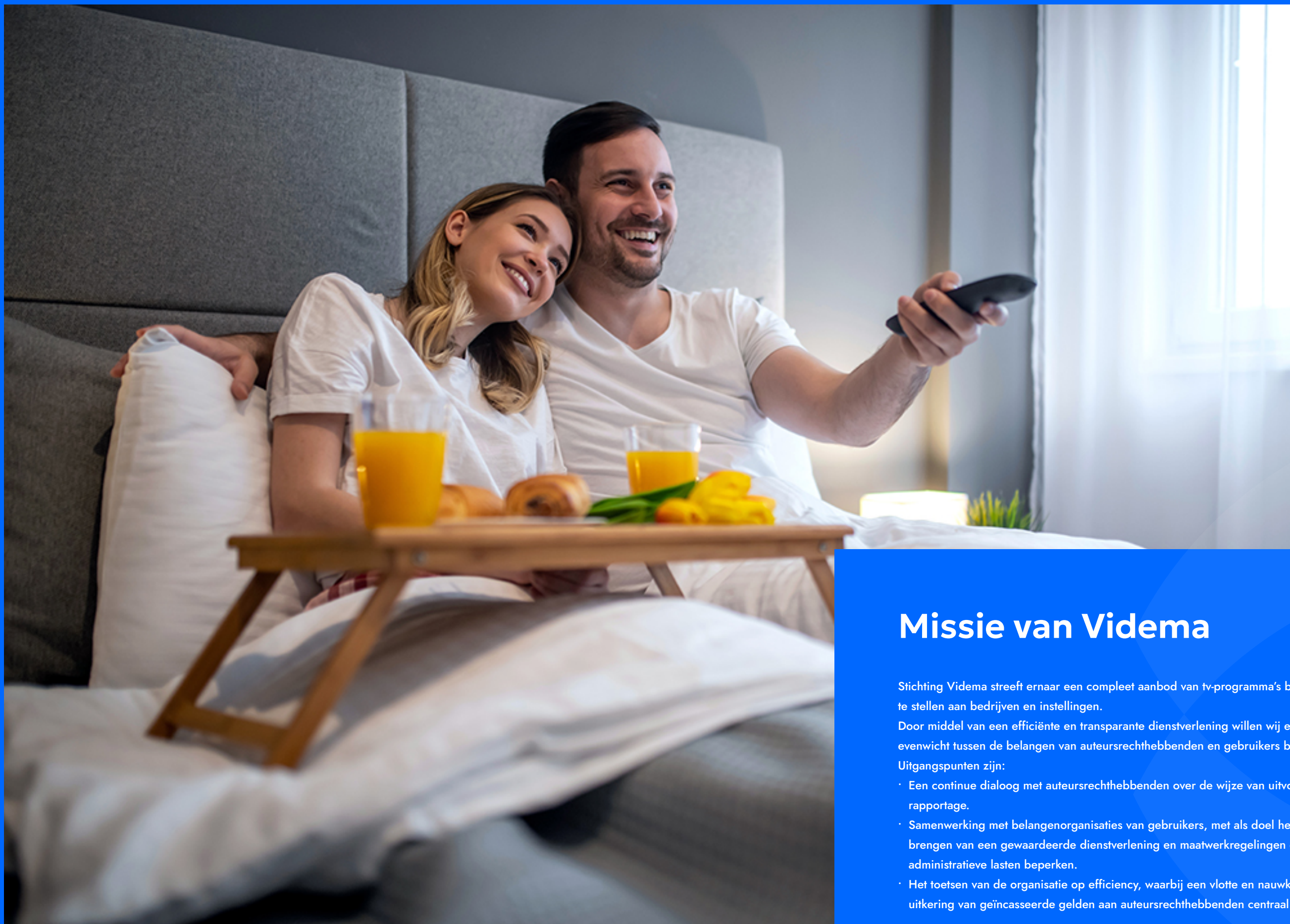


Verwijstabel transparantieverslag

Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	paginanummer
Artikel 2			
2a	Kasstroomoverzicht	Kasstroomoverzicht	36 - 37
2b	Informatie over weigeringen om een licentie te verlenen op grond van artikel 2l, derde lid van de Wet toezicht	Uitvoering televisierechten	11
2c	Een beschrijving van de wettelijke en bestuurlijke structuur van de collectieve beheersorganisatie	Transparantieverslag	19 - 20
2d	Informatie over entiteiten die direct of indirect eigendom zijn, of geheel of gedeeltelijk onder toezicht staan van de collectieve beheersorganisatie	Uitvoering televisierechten	10
2e	Informatie over het totale beloningsbedrag dat in het afgelopen boekjaar aan de in artikel 2e, derde lid en artikel 2f van de Wet toezicht bedoelde personen is betaald, alsmede over andere aan hen verleende voordelen	Toelichting op de balans per 31 december 2023; bezoldiging topfunctionarissen	48 - 49
2f	De financiële gegevens bedoeld in artikel 3 van dit besluit	Zie artikel 3	
2g	Een speciaal verslag over het gebruik van bedragen die zijn ingehouden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, waarin de informatie bedoeld in artikel 3 van dit besluit wordt opgenomen	Zie artikel 3	
Artikel 3			
3a	Financiële informatie over rechteninkomsten per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik met inbegrip van informatie over de inkomsten voortvloeiend uit de beleggingen van rechteninkomsten en het gebruik van deze inkomsten	Kerncijferoverzicht; mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten	26 - 31
3b	Financiële informatie over de kosten van rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten, met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Alle bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten	Kerncijferoverzicht; exploitatierekening 2024	29 & 35
	2. Bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten, voor zover deze kosten betrekking hebben op het rechtenbeheer, met inbegrip van de beheerskosten die zijn ingehouden op of gecompenseerd met rechteninkomsten of inkomsten voortvloeiend uit de beleggingen van rechteninkomsten overeenkomstig artikel 2g, vierde lid, en artikel 2h, eerste tot en met derde lid van de Wet toezicht	Kerncijferoverzicht; exploitatierekening 2024	29 & 35
	3. Bedrijfskosten en financiële kosten voor andere diensten dan het rechtenbeheer, met inbegrip van sociale, culturele en educatieve diensten	n.v.t.	n.v.t.
	4. Middelen die worden gebruikt om kosten te dekken	n.v.t.	n.v.t.
	5. Bedragen die zijn ingehouden op rechteninkomsten, onverdeeld naar beheerde rechtencategorie, soort gebruik en het doel van de inhouding	Kerncijferoverzicht; mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten	28 & 31
	6. De percentages die de kosten van het rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten weergeven ten opzichte van de rechteninkomsten in het betreffende boekjaar, per beheerde rechtencategorie, en in het geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening voor die indirecte kosten	Kerncijferoverzicht	29



Artikel	Omschrijving	Onderdeel jaarverslag	paginanummer
3c	Financiële informatie over aan rechthebbenden verschuldigde bedragen met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Het totale aan rechthebbenden toegeschreven bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik	Mutatieoverzicht te verdelen rechten-opbrengsten; Toelichting op de balans	28 & 43 - 46
	2. Het totale aan rechthebbenden betaalde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik	Mutatieoverzicht te verdelen rechten-opbrengsten; Toelichting op de balans	28 & 43 - 46
	3. De frequentie van de betalingen, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik	Uitvoering televisierechten	12
	4. Het totale geïnde maar niet aan rechthebbenden toebedeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd	Mutatieoverzicht rechtenopbrengsten	31
	5. Het totale toebedeelde maar nog niet onder rechthebbenden verdeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd	Toelichting op de balans	43 - 46
	6. Wanneer een collectieve beheersorganisatie de verdeling en betaling niet heeft verricht binnen de in artikel 2l, derde lid, van de Wet toezicht vastgestelde termijn: de redenen voor de vertraging	n.v.t.	n.v.t.
3d	7. Het totaal van niet-verdeelbare bedragen, met een toelichting over de aanwending van die bedragen	Toelichting op de balans	43 - 46
	Informatie over de financiële relatie met andere collectieve beheersorganisaties met een beschrijving van ten minste de volgende posten:		
	1. Bedragen ontvangen van andere collectieve beheersorganisaties en bedragen betaald aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie	Kerncijferoverzicht	28
	2. Beheerskosten en andere inhoudingen op de rechteninkomsten die verschuldigd zijn aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie	Kerncijferoverzicht	28
Artikel 4	3. Beheerskosten en andere inhoudingen op de bedragen die betaald zijn door andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie	n.v.t.	n.v.t.
	4. De rechtstreeks onder rechthebbenden verdeelde bedragen die afkomstig zijn van andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie	n.v.t.	n.v.t.
	4a De in het boekjaar ingehouden bedragen ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, met een onderverdeling per soort doelstelling en met voor elk soort doelstelling een onderverdeling per categorie beheerde rechten en per soort gebruik	Kerncijferoverzicht	28
	4b Een toelichting van het gebruik van die bedragen, met een onderverdeling per soort doelstelling met inbegrip van de kosten voor het beheer van de ingehouden bedragen ter financiering van sociale, culturele en educatieve diensten en van de afzonderlijke bedragen die voor sociale, culturele en educatieve diensten zijn aangewend	Kerncijferoverzicht	28



Missie van Videma

Stichting Videma streeft ernaar een compleet aanbod van tv-programma's beschikbaar te stellen aan bedrijven en instellingen.

Door middel van een efficiënte en transparante dienstverlening willen wij een evenwicht tussen de belangen van auteursrechthebbenden en gebruikers bereiken.

Uitgangspunten zijn:

- Een continue dialoog met auteursrechthebbenden over de wijze van uitvoering en rapportage.
- Samenwerking met belangenorganisaties van gebruikers, met als doel het tot stand brengen van een gewaardeerde dienstverlening en maatwerkregelingen die de administratieve lasten beperken.
- Het toetsen van de organisatie op efficiency, waarbij een vlotte en nauwkeurige uitkering van geïncasseerde gelden aan auteursrechthebbenden centraal staat.

Kerncijferoverzicht

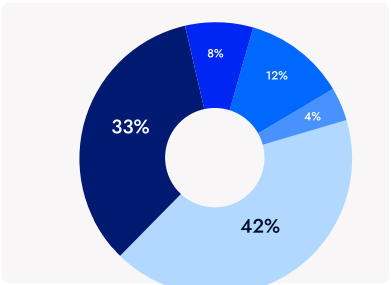
Incasso Videma



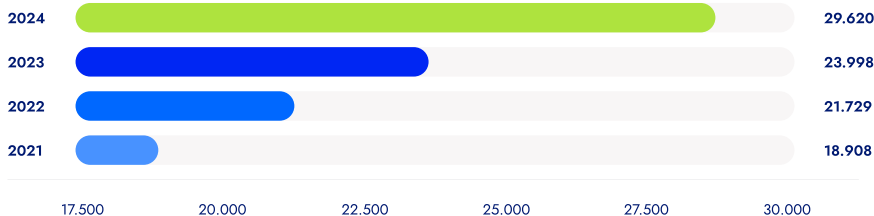
25.067	2024
22.118	2023
20.007	2022
17.038	2021

Samenstelling incasso 2024

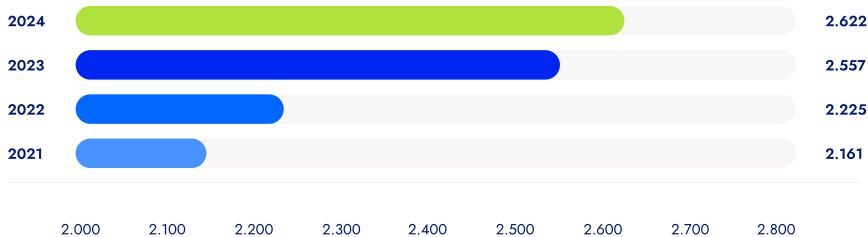
Horeca & Recreatie	42%
Zorg	33%
Overheid	13%
Bedrijven & Retail	4%
Overige doelgroepen	8%



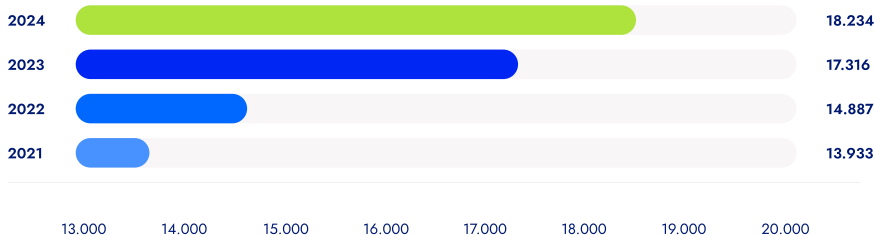
Nog uit te keren auteursrechtgelden



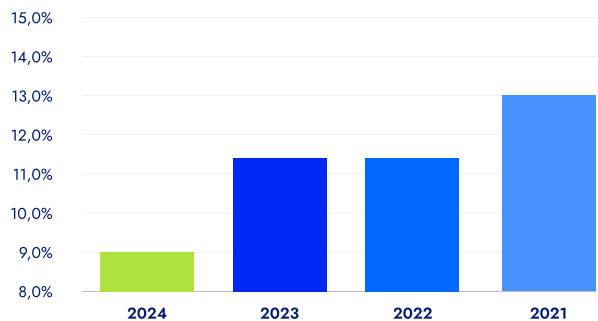
Beheerskosten



Uitkeringen



Kosten als percentage van de incasso



(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



	2024	2023
Rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten		
Rechtencategorie: openbaarmakingsrechten		
<i>Soort gebruik:</i>		
<i>Groepsvertoning</i>		
Individueel beheer	352	24
Collectief beheer	13.685	11.995
Totaal groepsvertoning	14.037	12.019
Doorgifte	11.030	10.099
Totaal	25.067	22.118
Repartitie / uitkeringen		
Rechthebbenden	18.529	16.448
CBO's Nederland	4.294	3.137
CBO's Buitenland	-	-
Toevoeging socu-fonds	-	-
Subtotaal	22.823	19.585
Administratievergoedingen ten laste van rechthebbenden	1.486	1.979
Administratievergoedingen ten laste van CBO's Nederland	758	554
	2.244	2.533
Totaal	25.067	22.118
Te verdelen rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten		
Te verdelen rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten einde boekjaar	29.620	23.998
Sociale en culturele doelen		
Bestedingen	-	-
Nog te besteden einde boekjaar	-	-
Exploitatierekening		
Administratievergoeding	2.244	2.533
Overige baten		
Beheerskosten	2.622	2.557
Exploitatieresultaat	- 378	- 24
Financieel resultaat	378	24
Resultaat uit bedrijfsuitoefening	-	-

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



	2024	2023
Kosten van rechtenbeheer		
Rechtencategorie: openbaarmakingsrechten		
Beheerskosten	2.622	2.557
Financieel resultaat	- 378	- 24
	2.244	2.533
Toerekening aan soort gebruik:		
Groepsvertoning	1.257	1.376
Doorgifte	987	1.157
Totaal	2.244	2.533
Kerngetallen		
- Beheerskosten (bruto) in percentage van de totale rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten	10,5%	11,5%
- Beheerskosten (bruto) in percentage van de totale uitgekeerde rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten	14,4%	14,6%
- Jaarmutatatie bedrijfslasten / beheerskosten	2,5%	14,9%
- Afgeleide consumentenprijsindex	2,1%	9,9%
- Aantal leden en deelnemers	PM	3.809
- Aantal leden en deelnemers met gereparteerde gelden	PM	391
- Aantal gefactureerde gebruikers	27.100	25.800
- Aantal werknemers in fie	-	-
- Aan rechthebbenden toegewezen rechteninkomsten die onbetaald zijn gebleven	-	-

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten



	2024	2023
Saldo begin boekjaar	23.998	21.729
Overboeking van overige schulden en overlopende passiva	1.033	-
	25.031	21.729
Rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten:		
Nederlands gebruik		
Groepsvertoning	14.037	12.019
Doorgifte	11.030	10.099
	25.067	22.118
Repartitie / uitkeringen:		
Rechthebbenden		
Groepsvertoning	- 9.738	- 9.671
Doorgifte	- 8.496	- 7.645
	- 18.234	- 17.316
Inhoudingen:		
Inhouding administratiekosten groepvertoning	-1.257	- 1.376
Inhouding administratiekosten doorgifte	-987	- 1.157
	- 2.244	- 2.533
Saldo einde boekjaar	29.620	23.998
Uitsplitsing:		
Kortlopende repartitieverplichting	24.146	23.998
Langlopende repartitieverplichting	5.474	-
	29.620	23.998

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



Jaarrekening 2024



	31-12-2024	31-12-2023
Activa		
Immateriële Vaste Activa		
Kosten van ontwikkeling (1)	1.357	1.241
Goodwill (1)	5.844	6.088
	7.201	7.329
Materiële Vaste Activa		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen (2)	67	91
Andere vaste bedrijfsmiddelen (2)	12	9
	79	100
Financiële Vaste Activa		
Deelneming in groepsmaatschappijen (3)	195	195
Vlottende Activa		
Vorderingen		
Debiteuren (4)	454	515
Belastingen (5)	412	904
Overige vorderingen en overlopende activa (6)	174	44
	1.040	1.463
Liquide middelen (7)	24.101	19.170
Totaal activa	32.616	28.257

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Stichtingsvermogen (8)		
Stichtingskapitaal	1	1
Wettelijke reserve	1.357	1.241
Overige reserve	- 1.357	- 1.241
	1	1
Langlopende schulden		
Langlopende repartitieverplichting (9)	5.474	-
	5.474	-
Kortlopende schulden		
Kortlopende repartitieverplichtingen (10)	24.146	23.998
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	401	51
Schulden aan groepsmaatschappijen	164	125
Overige schulden en overlopende passiva (11)	2.430	4.082
	27.141	28.256
Totaal passiva	32.616	28.257

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



	2024	Begroting 2024	2023
Exploitatierekening 2024			
Baten			
Vergoeding Administratiekosten (12)	2.244	2.794	2.533
Ontvangen rentebaten	378	-10	24
	2.622	2.784	2.557
Lasten			
Afschrijving immateriële vaste activa	385	385	365
Afschrijving materiële vaste activa	27	27	27
Huisvestingskosten	60	67	59
Verkoopkosten	222	256	161
Organisatiekosten	868	932	897
Kosten uitbesteed werk (13)	1.060	1.117	1.048
Som der kosten	2.622	2.784	2.557
Resultaat uit bedrijfsuitoefening	-	-	-
Aandeel in resultaat van deelnemingen	-	-	-
Netto Resultaat	-	-	-

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



	2024	2023
Kasstroomoverzicht		
Kasstroom uit incasso en verdeling		
Bruto-incasso/ontvangsten (incl. rente)	25.067	22.118
Administratievergoedingen	- 2.244	- 2.533
Repartitie/verdeling	- 18.234	- 17.316
Herpresentatie langlopende repartitieverplichting 2021 t/m 2023	- 2.847	-
Toevoeging langlopende repartitieverplichting 2024	- 1.594	-
	148	2.269
Aanpassingen voor		
Afschrijvingen	412	392
	412	392
Kasstroom uit bedrijfsvoering		
Vergoeding administratiekosten	2.244	2.533
Financieel resultaat	378	24
Resultaat deelneming	-	-
	2.622	2.557
Totale bedrijfslasten	- 2.622	- 2.557
Transport	560	2.661

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



	2024	2023
Kasstroomoverzicht (vervolg)		
Transport	560	2.661
Mutatie overige vorderingen	423	- 573
Mutatie overige schulden	- 1.263	1.869
	- 840	1.296
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investering immateriële vaste activa	- 257	- 221
Investering materiële vaste activa	- 6	-
	- 263	- 221
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie langlopende schulden	5.474	-
	5.474	-
	4.931	3.736
Netto kasstroom		
Liquide middelen per 1 januari	19.170	15.434
Liquide middelen per 31 december	24.101	19.170
	4.931	3.736

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



Toelichting op de jaarrekening 2024

Algemeen

Stichting Videma is feitelijk gevestigd Papland 19e, 4206 CK te Gorinchem, is statutair gevestigd in Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41120787.

Doel van Videma

Videma heeft ten doel het, zonder winstoogmerk voor zichzelf, beheren van auteursrechten op Filmwerken van meer dan één Rechthebbende, het doelmatig innen en het tijdig, correct en transparant verdelen en uitkeren van vergoedingen, welke verschuldigd zijn op grond van de Auteurswet, zulks overeenkomstig de bepalingen van die wetten en van de WTCBO, alsmede het verrichten van overige exploitatiehandelingen uit hoofde van deze rechten en de bescherming en handhaving hiervan, en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin van het woord.

Videma tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verlenen van auteursrechtelijke toestemming aan vertoners voor tv-programma's. Videma heeft voor de uitvoering van haar activiteiten overeenkomsten met derden gesloten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en staat van baten en lasten zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. Videma maakt geen gebruik van hedge-instrumenten of andere afgeleide instrumenten.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Videma zich

verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De vrijstelling van consolidatie in verband met toepassing van artikel 2:407

Stichting Videma maakt gebruik van de consolidatievrijstelling zoals bedoeld in artikel 407 lid 2b Titel 9 BW 2.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities, wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende een periode van 30 jaar.

Negatieve goodwill valt vrij in de staat van baten en lasten voor zover lasten en verliezen zich voordoen, indien hier bij de verwerking van de overname rekening mee is gehouden en deze lasten en verliezen betrouwbaar zijn te meten. Indien geen rekening is gehouden met verwachte lasten of verliezen, dan valt de negatieve goodwill vrij in overeenstemming met het gewogen gemiddelde van de resterende levensduur van de verworven afschrijfbare activa. Voor zover de negatieve goodwill uitkomt boven de reële waarde van de geïdentificeerde niet-monetaire activa wordt het meerdere direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Onderzoekskosten worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Uitgaven voor ontwikkelingsprojecten worden geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat het project commercieel en technisch succesvol zal zijn en de kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Voor de geactiveerde ontwikkelingskosten is een wettelijke reserve onder

het eigen vermogen gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag. De afschrijving van de geactiveerde ontwikkelingskosten vangt aan zodra het actief in gebruik wordt genomen en vindt lineair plaats over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Videma in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat

van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Lang- en kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De kostprijs hiervan wordt aan dezelfde periode toegekend.

Omzetverantwoording

Onder de vergoeding voor administratiekosten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de directe methode waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten. Kasstromen in vreemde valuta worden omgerekend tegen de gemiddelde koers over het boekjaar. De liquide middelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen onder aftrek van eventuele schulden aan kredietinstellingen.





Toelichting op de balans per 31 december 2024

	Kosten van ontwikkeling	Goodwill	Totaal
Immateriële vaste activa (1)			
Stand per 1 januari 2024			
Aanschaffingswaarde	1.363	7.305	8.668
Cumulatieve afschrijvingen	- 122	- 1.217	- 1.339
Boekwaarde per 1 januari 2024	1.241	6.088	7.329
Mutaties			
Investeringsen	257	-	257
Afschrijvingen	- 141	- 244	- 385
Saldo mutaties	116	- 244	- 128
Stand per 31 december 2024			
Aanschaffingswaarde	1.620	7.305	8.925
Cumulatieve afschrijvingen	- 263	- 1.461	- 1.724
Boekwaarde per 31 december 2024	1.357	5.844	7.201
Afschrijvingspercentage	10.00%	3,33%	

Stichting Videma heeft op 28 december 2016 een overeenkomst gesloten tot de gefaseerde koop van alle aandelen in het geplaatst kapitaal van Bureau Filmwerken B.V., statutair gevestigd te Noordeloos. In deze overeenkomst is overeengekomen dat Stichting Videma jaarlijks met ingang van 1 januari 2017 20% van de aandelen Bureau Filmwerken B.V. koopt, zodat per 1 januari 2021 alle aandelen in het geplaatst kapitaal van Bureau Filmwerken B.V. in het bezit zijn van Stichting Videma.

Het verschil tussen de nettovermogenswaarde en het voor de aandelen betaalde bedrag is als goodwill geactiveerd. De betaalde goodwill heeft onder andere betrekking op het klantenbestand en het gebruik van intellectuele eigendomsrechten en wordt afgeschreven over een periode van 30 jaar. De keuze voor een afschrijvingstermijn van 30 jaar komt voort uit het standpunt dat met de overname een structurele verlaging van de uitvoeringskosten is gerealiseerd. Het standpunt is onderbouwd met een berekening van de netto contante waarde van de structurele kostenbesparing (kasstroom) over een periode van 30 jaar. Uit deze berekening blijkt

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Materiële vaste activa (2)			
Boekwaarde per 1 januari 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs worden	139	14	153
Cumulatieve afschrijvingen	- 48	- 5	- 53
Saldo mutaties	91	9	100
Mutaties			
Investeringsen	-	6	6
Afschrijvingen	- 24	- 3	- 27
Desinvesteringsen	-	-	-
Saldo mutaties	- 24	3	- 21
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	139	20	159
Cumulatieve afschrijvingen	- 72	- 8	- 80
Boekwaarde per 31 december 2024	67	12	79

De afschrijvingspercentages bedragen 16,7-20% voor de bedrijfsgebouwen en terreinen en 10%-20% voor de andere vaste bedrijfsmiddelen.

	2024	2023
Financiële vaste activa		
Deelnemingen in groepsmaatschappijen (3)		
Bureau Filmwerken B.V.	195	195

Stichting Videma houdt per 31 december 2024 100% van de aandelen in het geplaatst kapitaal van Bureau Filmwerken B.V., statutair gevestigd te Noordeloos.

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



	2024	2023
Debiteuren (4)		
Vorderingen op debiteuren	1.520	1.568
Voorziening dubieuze vorderingen op debiteuren	- 1.066	- 1.053
Nog te ontvangen bedragen	454	515
Belastingen (5)		
Omzetbelastingen	412	904
Overige vorderingen en overlopende activa (6)		
Diverse	174	44
Liquide middelen (7)		
Depositiorekening	15.000	-
Spaarrekening	8.711	16.199
Rekening-courantsaldi	390	2.971
Totaal	24.101	19.170

De spaarrekening en de rekening-courantsaldi staan ter vrije beschikking aan de stichting.
Het deposito heeft een looptijd van 9 december 2024 tot 9 juni 2025 tegen een rente van 1,64%.

	Stichtingskapitaal	Wettelijke reserve	Overige reserve	Totaal
Stichtingsvermogen (8)				
Stand 1 januari 2024	1	1.241	- 1.241	1
Mutatie in boekjaar	-	116	- 116	-
Stand per 31 december 2024	1	1.357	- 1.357	1

Wettelijke reserve

Dit betreft een wettelijke reserve inzake de boekwaarde van de ultimo boekjaar geactiveerde ontwikkelingskosten.



	2024	2023
Langlopende repartitieverplichting (9)		
Stand 1 januari	-	-
Mutaties		
Herpresentatie 2020	1.033	-
Herpresentatie 2021	650	-
Herpresentatie 2022	1.057	-
Herpresentatie 2023	1.140	-
Toevoeging 2024	1.594	-
Stand 31 december	5.474	-

In de per 2024 gewijzigde repartitiereglementen is vastgelegd dat - ter dekking van de jaarlijkse afschrijvingskosten van de goodwill - een langlopende repartitieverplichting wordt gevormd. Deze verplichting word gevormd door vanaf het repartitiejaar 2020 jaarlijks 15% van de uit te keren royalty in te houden. Het verschil tussen deze inhouding en de werkelijke beheerskosten wordt tot het moment dat de langlopende repartitieverplichting gelijk is aan de boekwaarde van de goodwill, toegevoegd aan de langlopende repartitieverplichting. Daarna zal het jaarlijkse bedrag van de afschrijving goodwill overgeboekt worden van de langlopende repartitieverplichting naar de kortlopende repartitieverplichting.

	2024	2023
Onderverdeling		
Looptijd 2-5 jaar	974	-
Looptijd > 5 jaar	4.500	-



	2024	2023
Kortlopende repartitieverplichting (10)		
Stand 1 januari	23.998	21.729
Herpresentatie langlopende repartitieverplichting 2021 t/m 2023	- 2.847	-
Totaal	21.151	21.729
Geïncasseerde vergoedingen		
Groepsvertoning	14.037	12.019
Doorgifte	11.030	10.099
	25.067	22.118
Vergoeding Administratiekosten Groepsvertoning	- 1.257	- 1.376
Vergoeding Administratiekosten Doorgifte	- 987	- 1.157
	22.823	19.585
Af: naar langlopende repartitieverplichting	- 1.594	-
Totaal	21.229	19.585
Betalingen Groepsvertoning	- 9.738	- 9.671
Betalingen Doorgifte	- 8.496	- 7.645
Totaal betalingen	- 18.234	- 17.316
Stand 31 december	24.146	23.998

Op balansdatum zijn er geen aan rechthebbenden toegewezen rechteninkomsten die onbetaald zijn gebleven.

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)





	2024	2023
Gesplitst naar repartitiejaar:		
2021		
Groepsvertoning	-	904
Doorgifte	-	867
Totaal 2021	-	1.771
2022		
Groepsvertoning	816	1.452
Doorgifte	481	1.190
Totaal 2022	1.297	2.642
2023		
Groepsvertoning	1.190	10.648
Doorgifte	430	8.937
Totaal 2023	1.620	19.585
2024 1)		
Groepsvertoning	11.881	-
Doorgifte	9.348	-
Totaal 2024	21.229	-
Totaal	24.146	23.998

1) De royalty over het jaar 2024 wordt naar verwachting in het 3e kwartaal van 2025 uitgekeerd.



	2024	2023
Overige schulden en overlopende passiva (11)		
Na-repartitie 2019 (*)	703	1.755
Na-repartitie 2020	241	1.972
Na-repartitie 2021	1.106	-
Nog te betalen repartitiekosten	163	163
Overige te betalen bedragen	217	192
Totaal	2.430	4.082

(*) De na-repartitie over het jaar 2019 heeft op verzoek van de CvR, in afwijking van de geldende repartitiereglementen, plaatsgevonden in 2024 i.p.v. 2023

	2024	2023
Toelichting op de exploitatierekening over 2024		
Vergoeding administratiekosten (12)		
Gefactureerde licentievergoedingen	25.067	22.118
Toevoeging kortlopende repartitieverplichting	- 21.229	- 19.585
Toevoeging langlopende repartitieverplichting	- 1.594	-
	- 22.823	- 19.585
Totaal	2.244	2.533

Personeelskosten

Bij de stichting is geen personeel in dienst.



Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024

Funcatiegegevens	J.C.F. van der Ploeg	E.H. Swaab	I.P.M. Kuijf	L.H. van Deth	J.G.M. Kroeze
	Algemeen Directeur	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Onafhankelijk Voorzitter CvR
Aanvang functievervulling in 2024	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2024	01-01-2024
Eind functievervulling in 2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Aantal dagen werkzaam in 2024	366	366	366	366	366
Omvang dienstverband	39	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Standaard FTE bij CBO (indien > dan 36 = 36)	36	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Correctie	36	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
FTE-factor	1,0	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee

Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	194.603	34.950	23.300	23.300	17.475
Beloningen betaalbaar op termijn	25.015	-	-	-	-
Subtotaal	219.618	34.950	23.300	23.300	17.475

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	34.950	23.300	23.300	17.475
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	219.618	34.950	23.300	23.300	17.475

Verschil bezoldiging en individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	- 13.382	-	-	-	-
Reden waarom een overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

(Alle genoemde bedragen x € 1)



Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2023

Funcatiegegevens	J.C.F. van der Ploeg	E.H. Swaab	I.P.M. Kuijf	L.H. van Deth	J.G.M. Kroeze
	Algemeen Directeur	Voorzitter	Secretaris	Penningmeester	Onafhankelijk Voorzitter CvR
Aanvang functievervulling in 2023	01-01-2023	01-01-2023	01-01-2023	01-01-2023	01-01-2023
Eind functievervulling in 2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
Aantal dagen werkzaam in 2023	365	365	365	365	365
Omvang dienstverband	39	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Standaard FTE bij CBO (indien > dan 36 = 36)	36	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Correctie	36	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
FTE-factor	1,0	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	nee	nee	nee	nee

Bezoldiging					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	182.698	33.450	22.300	22.300	16.725
Beloningen betaalbaar op termijn Subtotaal	23.003	-	-	-	-
	205.701	33.450	22.300	22.300	16.725

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	223.000	33.450	22.300	22.300	16.725
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-	-
Totale bezoldiging	205.701	33.450	22.300	22.300	16.725

Verschil bezoldiging en individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	- 17.299	-	-	-	-
Reden waarom een overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

(Alle genoemde bedragen x € 1)



Toezichthoudende topfunctionarissen zonder bezoldiging

Samenstelling tot statutenwijziging

Naam topfunctionaris	Functie	Aanvang functievervulling in 2024	Einde functievervulling in 2024
De heer I. Bonifield	Lid CvR Groepsvertoning	01-01-2024	23-12-2024
De heer M. Hoogenberk	Lid CvR Groepsvertoning	01-01-2024	23-12-2024
De heer A. de Jong	Lid CvR Groepsvertoning	01-01-2024	23-12-2024
De heer A. Kramer	Lid CvR Doorgifte	01-01-2024	23-12-2024
De heer A.J. Landsmeer	Lid CvR Groepsvertoning / Doorgifte	01-01-2024	23-12-2024
De heer T. de Lange	Lid CvR Doorgifte	01-01-2024	23-12-2024
Mevrouw M.N.J. van der Linden	Lid CvR Groepsvertoning	01-01-2024	23-12-2024
De heer M.T.J. Rowland	Lid CvR Groepsvertoning	01-01-2024	23-12-2024
De heer F.H.G.J. Ruffen	Lid CvR Groepsvertoning	01-01-2024	23-12-2024
Mevrouw J.V. Saunders	Lid CvR Groepsvertoning	01-01-2024	23-12-2024
De heer R.A. Vecht	Lid CvR Groepsvertoning / Doorgifte	01-01-2024	23-12-2024

Samenstelling na statutenwijziging

De heer M. Hoogenberk	Lid CvR	24-12-2024	31-12-2024
De heer A. Kramer	Lid CvR	24-12-2024	31-12-2024
De heer A.J. Landsmeer	Lid CvR	24-12-2024	31-12-2024
De heer R.A. Vecht	Lid CvR	24-12-2024	31-12-2024



Kosten uitbesteed werk (13)

(x € 1.000)

	2024	2023
Doorbelaste Personeelskosten	885	832
Doorbelaste Afschrijvingskosten	3	23
Doorbelaste Autokosten	7	22
Doorbelaste Verkoopkosten	91	86
Doorbelaste Automatiseringskosten	47	56
Doorbelaste Organisatiekosten	27	29
Totaal	1.060	1.048

Niet in de balans opgenomen rechten,
verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen
verplichtingen

Stichting Videma is een huurverplichting aangegaan voor de huur van een deel van de bedrijfsruimte, gelegen Papland 19e te Gorinchem. Het contract is ingegaan op 15 september 2021 en loopt tot en met 30 september 2027. Daarna wordt het contract stilzwijgend verlengd voor een periode van telkens 2 jaar. De opzeggingstermijn bedraagt 1 jaar. De huur bedraagt circa € 42.000 per jaar.

Stichting Videma heeft diverse contracten inzake software en automatisering afgesloten. Deze contracten hebben een looptijd variërend tussen 12 en 60 maanden en worden daarna stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten voor deze contracten bedragen circa € 90.000.

Informatieverschaffing over operationele leases

Stichting Videma heeft verplichting met betrekking tot de operationele lease van personenauto's. De totale jaarlijkse leaseverplichting bedraagt circa € 33.000. De contracten hebben een resterende looptijd van 10 tot 45 maanden.

Stichting Videma heeft een verplichting met betrekking tot de huur van een koffiemachine. De jaarlijkse huur bedraagt circa € 500. Het contract is ingegaan in op 25 februari 2022 en heeft een looptijd van 60 maanden.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke account

Aan: het bestuur van Stichting Videma
Verklaring over de jaarrekening 2024

Verklaring over de jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Videma te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Videma per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Videma zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten is vereist voor het directieverslag en het kerncijferoverzicht.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs naburige rechten en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het directieverslag en het kerncijferoverzicht in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs naburige rechten.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten en de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening. De met governance belaste personen zijn verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het

opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 12 september 2025

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.
S.L.M. Sluis MSc RA





Bestuur en Directievoering per 31 december 2024



Bestuur

Mevrouw mr. E.H. Swaab

Nevenfuncties

Voorzitter

- Voorzitter Pensioenraad PFZW (bezoldigd)
- Voorzitter Raad van Toezicht Fonds 21
- Voorzitter Nationaal Muziekinstrumentenfonds
- Bestuurslid STAK Goudse Verzekeringen BV (bezoldigd)
- Voorzitter Bestuur STAK Heitma Holding BV (bezoldigd)
- Bestuurslid Stichting Fondsen NKI
- Bestuurslid Stichting Boogaerd/Van der Schoot
- Bestuurslid Stichting Beheer SNS Reaal (bezoldigd)

De heer I.P.M. Kuijf

Nevenfuncties

Secretaris

- DGA van IPM Consultancy & Strategie (bezoldigd)
- Lid van de Raad van Advies van Xsaga (bezoldigd)
- Lid van de RvB Springbok Group (bezoldigd)
- Voorzitter van de RvC ANP (bezoldigd)
- Lid van de Raad van Advies van RoadShow Group (bezoldigd)
- Lid van de Raad van Advies van Lamboo Medical (bezoldigd)
- Lid van de RvC TWC Holding (bezoldigd)
- Voorzitter van het Bestuur Stichting Reclame Code (bezoldigd)
- Ambassadeur Amsterdam Diner Foundation
- Lid van de Raad van Advies van de Veltmeijer Group (bezoldigd)
- Voorzitter van het Bestuur van het Nationaal Media Onderzoek (bezoldigd)
- Lid van de Raad van Advies van de Committed Agency (bezoldigd)

Mevrouw drs L.H. van Deth MBA

Nevenfuncties

Penningmeester

- Voorzitter van de Raad van Advies ING Nederland (bezoldigd)
- Lid van de Raad van Commissarissen Ymere (bezoldigd)
- Lid Raad van Toezicht van Stichting Nationaal Muziekinstrumenten Fonds
- Voorzitter van de Raad van Toezicht ArEZ University of the Arts (bezoldigd)

Directie

De heer drs. J.C.F. van der Ploeg

Nevenfuncties

Algemeen Directeur

- Algemeen directeur Bureau Filmwerken BV (bezoldigd)
- Bestuurslid VOI©E



Commissie van Rechthebbenden

Mevrouw J.G.M. Kroeze

Nevenfuncties

Onafhankelijk Voorzitter

Onafhankelijk voorzitter FEMU (bezoldigd)
Bestuurslid SINF
Lid executive committee ALAI

De heer M. Hoogenberk

Nevenfuncties

Lid Groepsvertoning namens Internationale Producenten

Executive Vice President Fintage Audiovisual Rights B.V. (bezoldigd)
CEO Lasso Rights Ltd. (bezoldigd)
Bestuurslid AGICOA
Associated member at Eurocopia

De heer A. Kramer

Nevenfuncties

Lid Doorgifte namens Nederlandse Commerciële Omroepen

Legal Director Legal Talpa Network (bezoldigd)
Lid/Voorzitter van de Raad van Participanten Nicam
Bestuurder Stichting PCMI
Lid College van Beroep Reclamecode Commissie
Bestuurslid/Penningmeester Stichting Collectieve Gelden Omroep (SCGO)

De heer A.J. Landsmeer

Nevenfuncties

Lid Groepsvertoning / Doorgifte namens Nederlandse Producenten

Directeur NCP (bezoldigd)
Bestuurslid/Penningmeester SEKAM Video (bezoldigd)
Bestuurslid/Penningmeester CFAP (bezoldigd)
Bestuurslid/Penningmeester SBF (bezoldigd)
Bestuurslid RodAP
Bestuurslid PCMI
Bestuurslid Federatie auteursrechtbelangen
Adviseur Ziggo
Bestuurslid VOI©E

De heer R.A. Vecht

Nevenfuncties

Lid Groepsvertoning / Doorgifte namens NPO

Hoofd Juridische Zaken NPO (bezoldigd)
Bestuurslid Stichting PCMI
Lid Vergadering van Aangeslotenen
Bestuurslid SCGO
Lid Overlegorgaan Post- en Telecommunicatie OPT
Lid Legal and Public Affairs Committee EBU
Lid Statutes Group EBU
Voorzitter Stichting Sem Presser Archief

Wanneer er geen nadere vermelding is zijn de functies onbezoldigd.



Geschillencommissie Rechthebbenden

Mevrouw mr. R.E. Weening	voorzitter
De heer mr. T.D. Sigterman	lid
De heer E.H. Ludwig	lid



Colofon

Stichting Videma

Papland 19e
4206 CK Gorinchem
T: 0183 - 583 000
E: info@videma.nl
I: www.videma.nl
Ingeschreven KvK nummer 41120787

Tekstbijdragen

Eric van der Ploeg
Jacqueline Hofenk - Westdijk
Ralph van Huizen

Vormgeving

Bikkelhart
4net

Heb je vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag, dan kun je contact met ons opnemen, telefoon 0183 - 583 000 of per e-mail: info@videma.nl.

Alle bedragen in dit jaarverslag zijn weergegeven in Euro's.