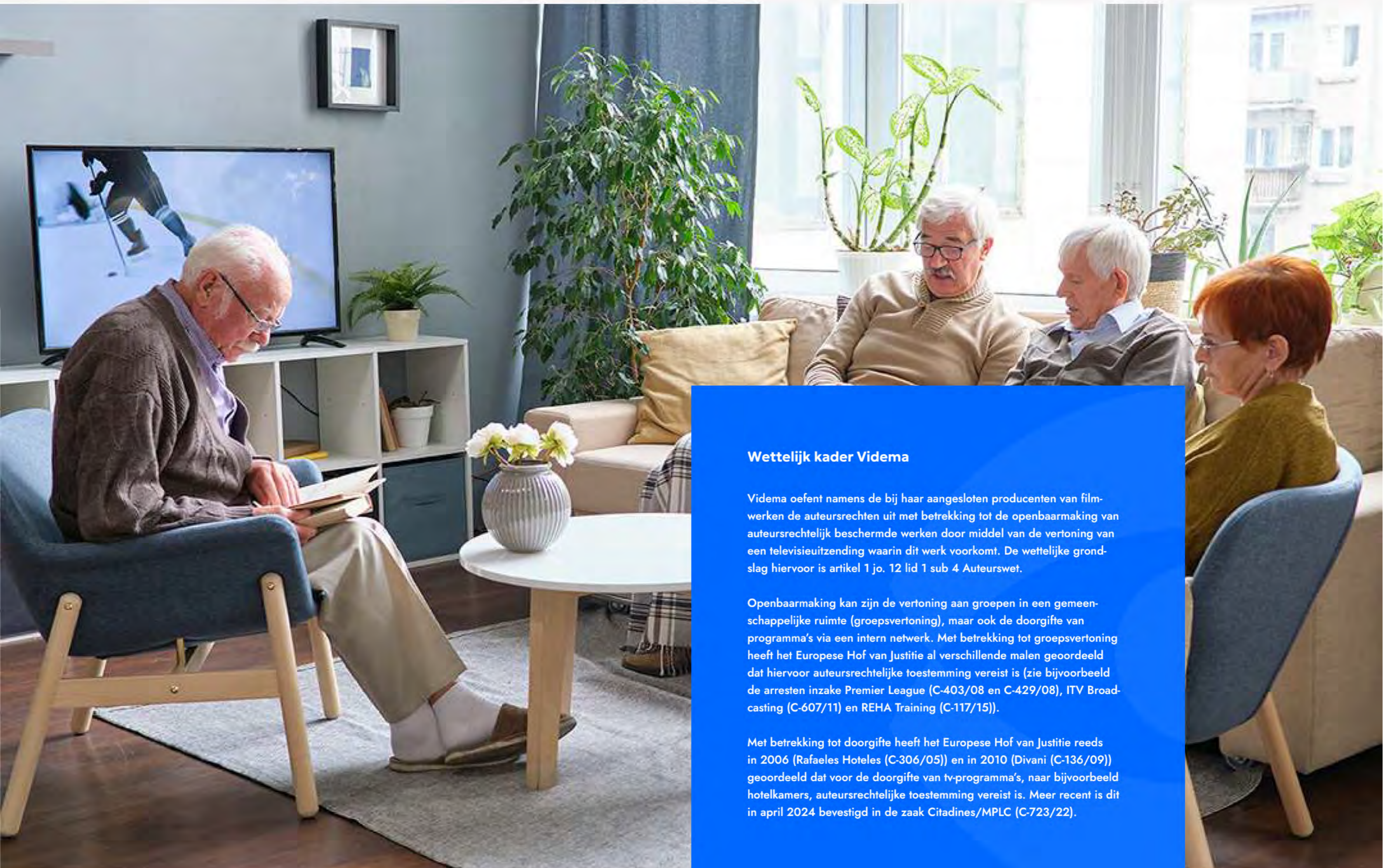




Jaarverslag 2025



Wettelijk kader Videma

Videma oefent namens de bij haar aangesloten producenten van filmwerken de auteursrechten uit met betrekking tot de openbaarmaking van auteursrechtelijk beschermde werken door middel van de vertoning van een televisieuitzending waarin dit werk voorkomt. De wettelijke grondslag hiervoor is artikel 1 jo. 12 lid 1 sub 4 Auteurswet.

Openbaarmaking kan zijn de vertoning aan groepen in een gemeenschappelijke ruimte (groepsvertoning), maar ook de doorgifte van programma's via een intern netwerk. Met betrekking tot groepsvertoning heeft het Europese Hof van Justitie al verschillende malen geoordeeld dat hiervoor auteursrechtelijke toestemming vereist is (zie bijvoorbeeld de arresten inzake Premier League (C-403/08 en C-429/08), ITV Broadcasting (C-607/11) en REHA Training (C-117/15)).

Met betrekking tot doorgifte heeft het Europese Hof van Justitie reeds in 2006 (Rafaelles Hoteles (C-306/05)) en in 2010 (Divani (C-136/09)) geoordeeld dat voor de doorgifte van tv-programma's, naar bijvoorbeeld hotelkamers, auteursrechtelijke toestemming vereist is. Meer recent is dit in april 2024 bevestigd in de zaak Citadines/MPLC (C-723/22).



Inhoudsopgave Jaarverslag 2025



| | | |
|-----------|--|----------------|
| 01 | Bestuursverslag | blz 6. |
| 02 | Uitvoering televisierechten | blz 10. |
| 03 | Directieverslag | blz 14. |
| 04 | Transparantieverslag | blz 18. |
| 05 | Kerncijferoverzicht | blz 26. |
| 06 | Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten | blz 32. |
| 07 | Jaarrekening 2025 | blz 34. |
| 08 | Overige gegevens | blz 54. |
| 09 | Bestuur en Directievoering per 31 december 2025 | blz 58. |

01

Bestuursverslag

Terugblik 2025

Het afgelopen jaar stond in het teken van verdere ontwikkeling, verdieping en vooruitkijken. In een mediasector die continu in beweging is, hebben wij in 2025 belangrijke stappen gezet om onze organisatie te versterken en toekomstbestendig te maken.

De ingezette digitalisering is onverminderd voortgezet en verder geoptimaliseerd. Tegelijkertijd hebben wij extra geïnvesteerd in de bezetting van onze organisatie, zodat wij slagvaardiger kunnen opereren en beter kunnen inspelen op de toenemende dynamiek in het werkveld.

Ook op strategisch niveau hebben wij stappen gezet. De strategie wordt bijgesteld en verder uitgewerkt, waarbij wij in nauwe samenwerking met onze rechthebbenden richting geven aan de toekomstige koers van de organisatie. Deze samenwerking is essentieel om gezamenlijk waarde te creëren en in te spelen op veranderingen in de sector.

Daarnaast is in het verslagjaar aandacht besteed aan het verder versterken van onze governance, zodat wij blijven voldoen aan de eisen van een goed bestuurde en transparant opererende organisatie.



“Door te investeren in mensen, digitalisering en samenwerking hebben wij in 2025 onze basis versterkt en zien we 2026 vol vertrouwen tegemoet.”

Els H. Swaab, Voorzitter bestuur

Met het oog op de toekomst hebben wij voorbereidingen getroffen en analyses uitgevoerd voor de mogelijke inzet van kunstmatige intelligentie. Deze ontwikkelingen bieden kansen om onze dienstverlening verder te verbeteren en efficiënter in te richten.

Tot slot blijven prettige en veilige werkomgeving, inclusiviteit en diversiteit belangrijke uitgangspunten binnen onze organisatie. Wij zetten ons in om een werkomgeving te creëren waarin verschillen worden gerespecteerd en iedereen gelijke kansen krijgt ongeacht achtergrond, leeftijd, geslacht of overtuiging. Videma wil een afspiegeling van de samenleving zijn waarbij kwaliteit en talent altijd centraal staan en iedereen zich gehoord en gewaardeerd voelt. Goed personeelsbeleid blijft dan ook een belangrijke prioriteit binnen onze organisatie. Daarom werd ook in 2025 aandacht besteed aan thema's als ongewenste omgangsvormen en integriteit, onder meer door inzet van vertrouwenspersonen.



Deze inspanningen vertalen zich ook in positieve resultaten. De opbrengsten uit incasso stegen ten opzichte van 2024 met € 390.000 en kwamen daarmee uit op € 25,4 miljoen. Deze groei is eveneens zichtbaar in het bedrag dat wij kunnen verdelen onder rechthebbenden: dit steeg van € 22,8 miljoen in 2024, naar €23,2 miljoen in 2025, terwijl volgens begroting een daling werd verwacht.

Met deze resultaten en ontwikkelingen bouwen wij verder aan een solide en toekomstgerichte organisatie, die haar rol in een snel veranderende mediasector blijvend kan vervullen.

Vooruitblik op 2026

Voor 2026 voorzien wij een verdere groei, mede gedreven door evenementen die naar verwachting zullen leiden tot een toename in het aantal vertoningen.

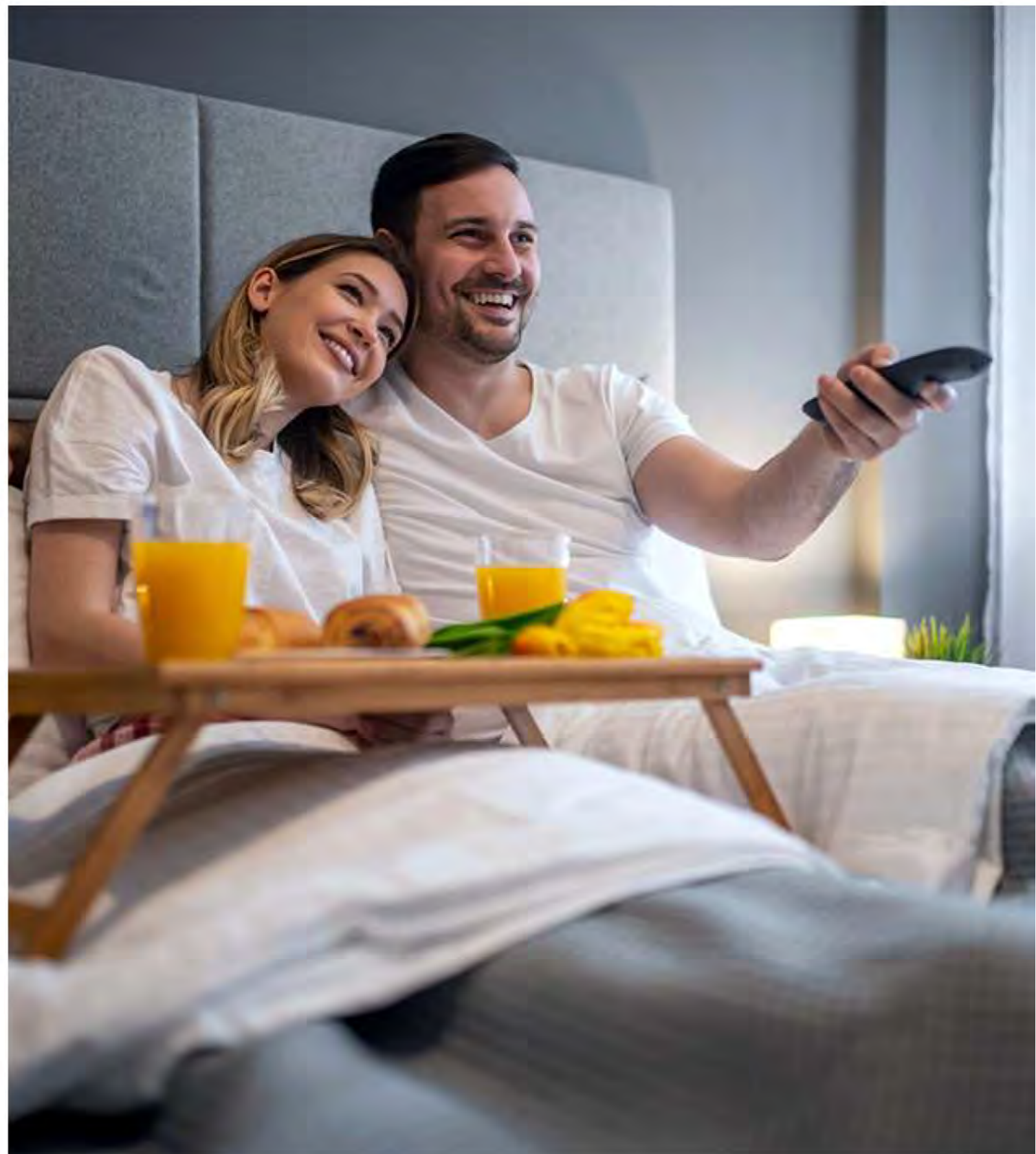
De door het bestuur opgestelde en door de Commissie van Rechthebbenden (CvR) goedgekeurde begroting houdt rekening met intensieve marketingactiviteiten en effectievere controles op het gebruik van tv-beelden. Daarnaast investeren wij in de doorontwikkeling van ons CRM-systeem en in de verdere digitalisering van onze werkprocessen, waaronder toepassing van AI.

De uitkomsten van de strategische heroriëntatie worden in 2026 verder uitgewerkt en waar mogelijk geïmplementeerd, zodat wij onze organisatie blijven versterken en toekomstbestendig maken.

Dank aan alle betrokkenen

Videma draait om mensen. Wij spreken onze oprechte dank uit aan iedereen die zich inzet voor rechthebbenden en gebruikers: onze medewerkers, de directie, de CvR en al onze partners.

Dankzij hun grote inbreng en betrokkenheid zien wij ook 2026 weer met vertrouwen tegemoet.



02

Uitvoering televisierechten

Intermediair tussen auteursrechthebbenden en gebruikers

Als buiten de familie- of vriendenkring tv-programma's (filmwerken) openbaar worden gemaakt is daarvoor toestemming van de auteursrechthebbenden nodig. Deze verplichting is vastgelegd in de Auteurswet. In opdracht van deze auteursrechthebbenden, in het bijzonder de televisieproducenten, geeft Videma de hiervoor benodigde toestemming. Hierdoor kunnen zakelijke gebruikers – bedrijven en instellingen, waaronder onder meer horecagelegenheden, hotels, winkels, fitnesscentra, ziekenhuizen, sportkantines en recreatiebedrijven – snel, eenvoudig en relatief voordelig over een volledig televisieaanbod beschikken.

Videma treedt op namens ongeveer 5.000 auteursrechthebbenden. Hiertoe behoren onder meer de publieke en commerciële omroepen (als auteursrechthebbenden op eigen programma's), muziekitgeverijen, sportorganisaties, filmaatschappijen en binnen- en buitenlandse televisieproducenten.

Private rechtenorganisatie

Videma bemiddelt als vrijwillige collectieve beheersorganisatie zonder winstoogmerk tussen auteursrechthebbenden en vertoners van tv-programma's. Dit gebeurt op basis van een non-exclusief mandaat van de auteursrechthebbenden. Videma biedt als intermediair het voordeel dat een omvangrijk en aantrekkelijk rechtenpakket simpel en relatief voordelig toegankelijk wordt.

Videma keert de geïncasseerde gelden, onder aftrek van de beheerskosten, uit aan rechthebbenden. Videma heeft de operationele werkzaamheden, inclusief directievoering, ondergebracht bij Bureau Filmwerken BV. Deze entiteit is een 100% deelneming van Videma.

Afgifte van licenties

Videma verstrekt doelgroeplicenties voor twee vormen van openbaarmaking van tv-programma's: vertoning aan groepen (in een gemeenschappelijke ruimte) en openbaarmaking door middel van doorgifte. Doelgroeplicenties zijn een vorm van collectief rechtenbeheer, deze licenties geven toestemming om alle tv-programma's van de belangrijkste publieke en commerciële zenders te vertonen.

Met groepsvertoning wordt bedoeld de openbaarmaking van tv-programma's aan een groep, anders dan vormend een familie-, vrienden- of daarmee gelijk te stellen kring. Voorbeelden hiervan zijn de vertoning van sportwedstrijden in een café, televisietoestellen in een fitnesszaal of een televisie in een jongerencentrum.

Doorgifte betreft de verspreiding van tv-programma's via een gesloten netwerk binnen een bedrijf of instelling. Bekende voorbeelden zijn de doorgifte in hotels naar de hotelkamers en de doorgifte in ziekenhuizen naar de patiëntenbedden. In 2025 vrijwaarde de licentie van Videma voor de doorgifte en groepsvertoning van alle programma's die te zien waren op NPO 1, NPO 2, NPO 3, NL24 (digitale kanalen publieke omroep), RTL4, RTL5, RTL7, RTL8, RTL-Z, SBS6, SBS9, NET5, Veronica, Disney Junior, Nickelodeon, MTV, Comedy Central, Discovery Channel, TLC en STAR Channel.

Naast doelgroeplicenties verstrekt Videma eveneens licenties voor de evenementmatige vertoning van tv-programma's. Dit betreft individueel rechtenbeheer, waarbij de rechthebbende van het betreffende programma de voorwaarden (waaronder de tarieven) bepaalt die van toepassing zijn als een gebruiker een evenementmatige vertoning wil organiseren.



De activiteiten van Videma die betrekking hebben op het collectieve rechtenbeheer (verstrekken van doelgroeplicenties) vallen onder het toezicht dat door het College van Toezicht Collectieve Beheersorganisaties Auteurs- en naburige rechten (CVTA) wordt uitgeoefend. Het individuele rechtenbeheer valt hier niet onder.

Aan de Videma licentie is een vergoeding verbonden. De Nederlandse Auteurswet kent geen bepalingen of voorschriften ten aanzien van het tot stand komen van vergoedingen. In de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten (Wet toezicht) is evenwel vastgelegd dat voor nieuwe collectieve vergoedingen en regelingen schriftelijke instemming van het College van Toezicht is vereist, tenzij overeengekomen met een representatieve organisatie van betalingsplichtigen.

Het auteursrecht is een verbodsrecht. De auteursrechthebbende kan in feite zelf bepalen welke vergoeding hij wil ontvangen in ruil voor toestemming om zijn werk te gebruiken. De rechthebbende kan overigens ook zijn toestemming onthouden. Het is echter de doelstelling van de rechthebbenden van Videma om het gebruik van tv-programma's voor iedereen toegankelijk te maken door het hanteren van redelijke, in overleg met de markt tot stand gekomen, vergoedingen. Dit is ook vastgelegd in de Wet toezicht.

Aanvragen voor een licentie worden - zolang de aanvrager zich bereid heeft verklaard de geldende licentievoorwaarden te accepteren - in principe altijd gehonoreerd; in 2025 zijn er geen licentieaanvragen afgewezen. Licenties worden opgeschort als een gebruiker weigert de verschuldigde licentievergoeding te betalen.

In veel doelgroepen hanteert Videma voor het vaststellen van de te betalen licentievergoeding maatwerkregelingen. Deze maatwerkregelingen komen veelal in samenspraak met vertonersgroepen of hun belangenorganisaties tot stand. Bij maatwerkregelingen wordt het gemiddelde televisiegebruik in een doelgroep door middel van onderzoek in kaart gebracht en daarna vertaald naar specifiek voor de betreffende branche of doelgroep herkenbare en eenvoudig te hanteren parameters. Voorbeelden hiervan zijn het aantal m2 vertoningsruimte in een café en het aantal tv's in een sportschool. Door het gebruik van maatwerkregelingen vermindert de administratieve belasting voor gebruikers.

Ons zender aanbod



Repartitie van gelden

De rapportage en uitkering van royalty met betrekking tot doelgroeplicenties aan de rechthebbenden vindt na afloop van elk kalenderjaar plaats omdat dan duidelijk is welke programmatitels in het betreffende kalenderjaar zijn uitgezonden. Ook pas dan is het mogelijk vast te stellen wat de waarde per titel is en welke rechthebbenden aanspraak kunnen maken op royalty voor de uitgezonden titels.

Hoewel de Wet toezicht voorschrijft dat de eerste uitkeringen binnen 9 maanden na afloop van het uitzendjaar plaats dienen te vinden, spant Videma zich optimaal in om zo snel mogelijk na afloop van het uitzendjaar uit te keren. In 2025 hebben deze eerste betalingen in september plaatsgevonden. Dit is binnen de hierboven genoemde termijn. In principe vindt vier keer per jaar, aan het eind van elk kwartaal, een royalty-uitkering aan rechthebbenden plaats.

Op de royalty-uitkeringen met betrekking tot doelgroeplicenties zijn de repartitiereglementen van toepassing welke zijn goedgekeurd door de CvR van Videma.

In het repartitiereglement groepsvertoning is bepaald dat de verdeling en uitkering van gelden plaatsvindt op titelniveau.

Voor elke uitzending wordt een aandeel berekend, met als grondslagen de duur van de uitzending en de kijkdichtheid van een tv-programma.

Het rapportagesysteem stelt de rechthebbenden in staat om via een portal continu hun rechten te claimen. Via deze portal ontvangen de rechthebbenden periodiek hun royaltystatements en creditnota's, waarna de royalty's automatisch worden uitbetaald. In het repartitiereglement doorgifte is tussen enerzijds producenten (verenigd in SEKAM en AGICOA) en anderzijds publieke en commerciële omroepen (NPO en VCO) een procentuele verdeling afgesproken op het totaal van de gelden waarop deze partijen recht hebben. Deze verdeling bedraagt 40% voor de producenten en 60% voor de omroepen. Voor zover van toepassing, dragen de partijen zelf zorg voor de doorbetaling van royalty's aan de bij hen aangesloten rechthebbenden.

In 2024 zijn de repartitiereglementen integraal gewijzigd. De actuele versies van de repartitiereglementen zijn te raadplegen op de website van Videma.

Repartitie vergoeding evenementenlicenties

De door Videma geïncasseerde vergoedingen voor evenementmatige vertoning vallen buiten de werking van de repartitiereglementen. Deze vergoedingen worden - onder inhouding van 20% beheerskosten - aan de rechthebbende(n) van het betreffende evenement uitgekeerd.

VOI©E

Videma is lid van de Vereniging van Organisaties die Intellectueel eigendom Collectief Exploiteren, kortweg VOI©E. VOI©E is de brancheorganisatie van Nederlandse collectieve beheersorganisaties (CBO's) voor auteurs- of naburige rechten. Andere leden zijn onder meer Buma, Sena en Reprorecht. VOI©E streeft ernaar de kennis over en het begrip voor de uitoefening van het auteursrecht en de naburige rechten te vergroten, de informatie over de werkwijze van CBO's te verbeteren en waar mogelijk efficiency door samenwerking te bevorderen. VOI©E fungeert namens de CBO's als aanspreekpunt voor vragen over de collectieve uitoefening van het auteursrecht en naburige rechten. VOI©E speelt ook een vooraanstaande rol in de relatie met VNO-NCW en MKB-Nederland, het CvTA en de politiek.

Videma volgt de door VOI©E vastgestelde Governance Code CBO's 2021, die sinds 1 januari 2021 van kracht is. Deze code biedt een normatief kader voor goed bestuur en toezicht op CBO's. Door de code te hanteren laten de verantwoordelijke leidinggevendenden en toezichthouders aan de buitenwereld zien welke visie zij op toezicht hebben en dat zij de gangbare standaarden voor goed bestuur en toezicht volgen. De 4 principes uit deze code verankert de algemeen directeur in de organisatie van Videma.

Videma is aangesloten bij Stichting Brein en via VOI©E bij de Federatie Auteursrechtbelangen.

Overheidstoezicht

De activiteiten van Videma zijn onderworpen aan de bepalingen van de Wet toezicht.

Het CvTA is belast met het toezicht op collectieve beheersorganisaties. Het CvTA ziet er onder meer op toe dat collectieve beheersorganisaties:

- een overzichtelijke (financiële) administratie bijhouden;
- de verschuldigde vergoedingen voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken op rechtmatige wijze en tegen redelijke beheerskosten innen en tijdig verdelen onder rechthebbenden;
- transparante tariefstructuren hanteren;
- voldoende zijn uitgerust om hun taken naar behoren uit te voeren.

De Wet toezicht is voor het laatst per 1 juli 2025 aangepast. Tussen het CvTA en de collectieve beheersorganisaties zijn afspraken gemaakt over de verantwoording die zij in het kader van de Wet toezicht dienen af te leggen.



03

Directieverslag

Inleiding

Videma heeft in 2025 opnieuw een incasso van meer dan € 25 miljoen gerealiseerd, ruim 4% boven begroting. Deze prestatie benadrukt zowel de effectiviteit van onze werkzaamheden als het vertrouwen dat rechthebbenden en gebruikers in Videma stellen.

Videma beschikt over een gezonde en stabiele financiële basis. De opbrengsten uit incasso stegen ten opzichte van 2024 met € 390.000 en kwamen daarmee uit op € 25,4 miljoen. Hierbij is relevant te melden dat de incasso collectief beheer € 708.000 hoger is dan in 2024. De inkomsten bij individueel rechtenbeheer (evenementenlicenties) daalden ten opzichte van 2024 met € 318.000 als gevolg van het ontbreken van grote evenementen in 2025.

Het onder rechthebbenden te verdelen bedrag steeg van € 22,8 miljoen in 2024 naar € 23,2 miljoen in 2025. In 2025 keerde Videma iets meer dan € 20 miljoen uit aan haar rechthebbenden, een stijging van € 1,8 miljoen ten opzichte van 2024 (€ 18,2 miljoen). Het grootste deel van de uitgekeerde royalty had betrekking op de incasso over 2024, deze uitkering vond plaats in september 2025. Daarmee is voldaan aan de in de Wet toezicht vastgelegde termijn van negen maanden na afloop van het repartitiejaar. De uitkering over 2025 is voorzien in het derde kwartaal van 2026 waardoor het de verwachting is dat deze termijn ook in 2026 zal worden behaald.

Het percentage beheerskosten 2025, berekend ten opzichte van de incasso, was 10,8% en is daarmee licht hoger dan het vergelijkbare percentage in 2024 (10,5%).



“Het behaalde resultaat onderstreept onze focus op optimalisatie van onze dienstverlening, met blijvende aandacht voor kostenbeheersing en kwaliteit.”

Drs. Eric van der Ploeg,
Algemeen Directeur

Videma voert een door de CvR goedgekeurd treasury-beleid met betrekking tot nog niet uitgekeerde royalty's. Deze (tijdelijk overtollige) gelden worden vastgelegd op vastrentende deposito's of spaarrekeningen bij twee gerenommeerde Nederlandse bankinstellingen.

De door de rechthebbenden gewenste dekking van de goodwill is per 2025 geheel gerealiseerd en heeft tot gevolg dat het bij de uitkering van royalty over 2025 in te houden beheerskostenpercentage zal dalen.

Het behaalde resultaat vormt een belangrijke financiële mijlpaal en biedt een stimulans om onze dienstverlening verder te optimaliseren, met blijvende focus op kwaliteit en transparantie.

Vernieuwde governance

2025 markeert het eerste jaar waarin de vereenvoudiging van het interne toezicht op de organisatie daadwerkelijk in de praktijk is gebracht. In dit kader hebben constructieve vergaderingen binnen een verkleinde CvR plaatsgevonden, waarin de verdere ontwikkeling en professionalisering van Videma centraal stonden.

In 2025 zijn voorbereidingen getroffen voor een juridische fusie tussen Bureau Filmwerken en Stichting Videma waarbij de activiteiten van Bureau Filmwerken geheel worden geïntegreerd in Videma. Hierdoor wordt het nog makkelijker de governance te bewaken, het interne toezicht uit te oefenen en wordt ook de transparantie vergroot. Deze juridische fusie zal in het tweede kwartaal van 2026 geëffectueerd worden.

Evenementmatige vertoningen

Na evaluatie met de betreffende rechthebbenden van de regeling voor evenementenlicenties is hiervoor in 2025 een nieuwe werkwijze geïmplementeerd. Naast de standaardtarieven is een verlaagd tarief geïntroduceerd. Het toepasselijke tarief is afhankelijk van de omstandigheden waaronder de evenementmatige vertoning plaatsvindt.



Actieve buitendienst activiteiten

Ook in 2025 voerde Videma grootschalige, gerichte buitendienstactiviteiten uit. Ons landelijke team beoordeelt actief of de vertoning van televisieprogramma's in publieke ruimten rechtmatig -met een licentie- plaatsvindt. In voorkomende gevallen vindt voorlichting plaats. Hiermee zorgen wij ervoor dat bedrijven en instellingen die audiovisuele content gebruiken, eerlijk bijdragen aan een passende vergoeding voor makers en producenten. Tegelijk draagt dit bij aan bewustwording van gebruikers en wordt de zichtbaarheid van Videma als collectieve rechtenorganisatie versterkt.

Feedback

Videma streeft ernaar rechthebbenden en gebruikers optimaal van dienst te zijn en werkt continu aan de kwaliteit en verbetering van de dienstverlening. Ondanks deze inspanningen kan het voorkomen dat men niet tevreden is. Het is ons doel om hierover open en transparant te overleggen en het liefst in onderling overleg tot een oplossing te komen. Mocht dat onverhoopt niet het geval zijn dan bestaat de mogelijkheid een klacht in te dienen.

In 2025 zijn er geen klachten ingediend door rechthebbenden en 3 door vertoners. Van de klachten waren er 2 klachten ontvankelijk, deze zijn beide afgewezen. Alle klachten zijn in 2025 afgehandeld.

Wijziging accountantskantoor

In 2025 heeft een wisseling van accountantskantoor plaatsgevonden. Met ingang van dit jaar is Baker Tilly verantwoordelijk voor de controle van de jaarrekening van Videma.

Goed werkgeverschap

Videma ervaart, net als veel andere organisaties, de uitdagingen van een krappe arbeidsmarkt bij het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel. De betrokkenheid van medewerkers is hoog en het werk wordt met veel toewijding uitgevoerd. Om een stabiel en toekomstbestendig team te waarborgen, wordt daarom geïnvesteerd in goed werkgeverschap, aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden en duidelijke interne communicatie, waaronder regelmatige team overleggen, heldere informatievoorziening vanuit het management en actieve betrokkenheid van medewerkers bij veranderingen en besluiten. In de loop van het jaar hebben wij afscheid genomen van een aantal collega's en tegelijkertijd nieuwe collega's mogen verwelkomen.

Onder goed werkgeverschap valt ook het opzetten en in stand houden van een veilige werkomgeving. Om dit te borgen zijn er twee externe vertrouwenspersonen aangesteld die door de werknemers benaderd kunnen worden, bijvoorbeeld als zij worden geconfronteerd met ongewenst gedrag. In 2025 zijn er geen meldingen van ongewenst gedrag aan de vertrouwenspersonen gedaan.

Technologie, privacy en beveiliging

Bij Videma vertrouwen we op ICT-systemen die betrouwbaar, veilig en continu beschikbaar zijn om onze doelen te kunnen realiseren. Gezien de ontwikkelingen op het gebied van cybercriminaliteit en toenemende risico's op fraude als gevolg van de ontwikkelingen op het gebied van AI zijn stappen gezet om de interne controle- en beheersingssystemen aan te scherpen.

De getroffen beveiligingsmaatregelen worden periodiek getoetst door externe specialisten. Persoonsgegevens behandelen we met de grootst mogelijke zorg, volledig in lijn met de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Zo zorgen we ervoor dat medewerkers, gebruikers en rechthebbenden veilig kunnen werken en vertrouwen kunnen hebben in onze digitale omgeving.



Gorinchem, april 2026
Dr. Eric van der Ploeg
Algemeen Directeur

04

Transparantieverslag

Normen voor goed bestuur

Videma houdt zich vanzelfsprekend aan de wettelijke normen voor goed bestuur uit de Wet toezicht:

- een billijke en evenwichtige vertegenwoordiging van rechthebbenden in het toezichthoudend orgaan (zie voor samenstelling pagina 58-61);
- reglementen voor belangconflicten en klachten;
- publicatie van nevenactiviteiten van personen belast met de dagelijkse leiding en in het toezichthoudend orgaan;
- het hanteren van de Wet normering topinkomens (WNT) voor topfunctionarissen;
- de CvR met de toezichthoudende functie waakt voor de scheiding tussen beleid en uitvoering, het integriteitsbeleid en transparantie en ziet er op toe dat de incasso en repartitie zorgvuldig en tijdig plaats vindt tegen zo laag mogelijke kosten.

Maatschappelijke functie

Videma komt in de eerste plaats op voor de materiële en immateriële belangen van de rechthebbenden van en namens wie Videma rechten beheert. Bij het behartigen van de belangen van rechthebbenden wordt ook rekening gehouden met de belangen van gebruikers en/of betalingsplichtigen met en voor wie in de markt regelingen worden getroffen. Videma vereenvoudigt de totstandkoming van licenties en zorgt voor het benodigde draagvlak onder rechthebbenden voor deze licenties, waarmee Videma bijdraagt aan de toegankelijkheid en beschikbaarheid van beschermd materiaal. Alle betrokkenen bij Videma hebben oog voor deze maatschappelijke functie van Videma.

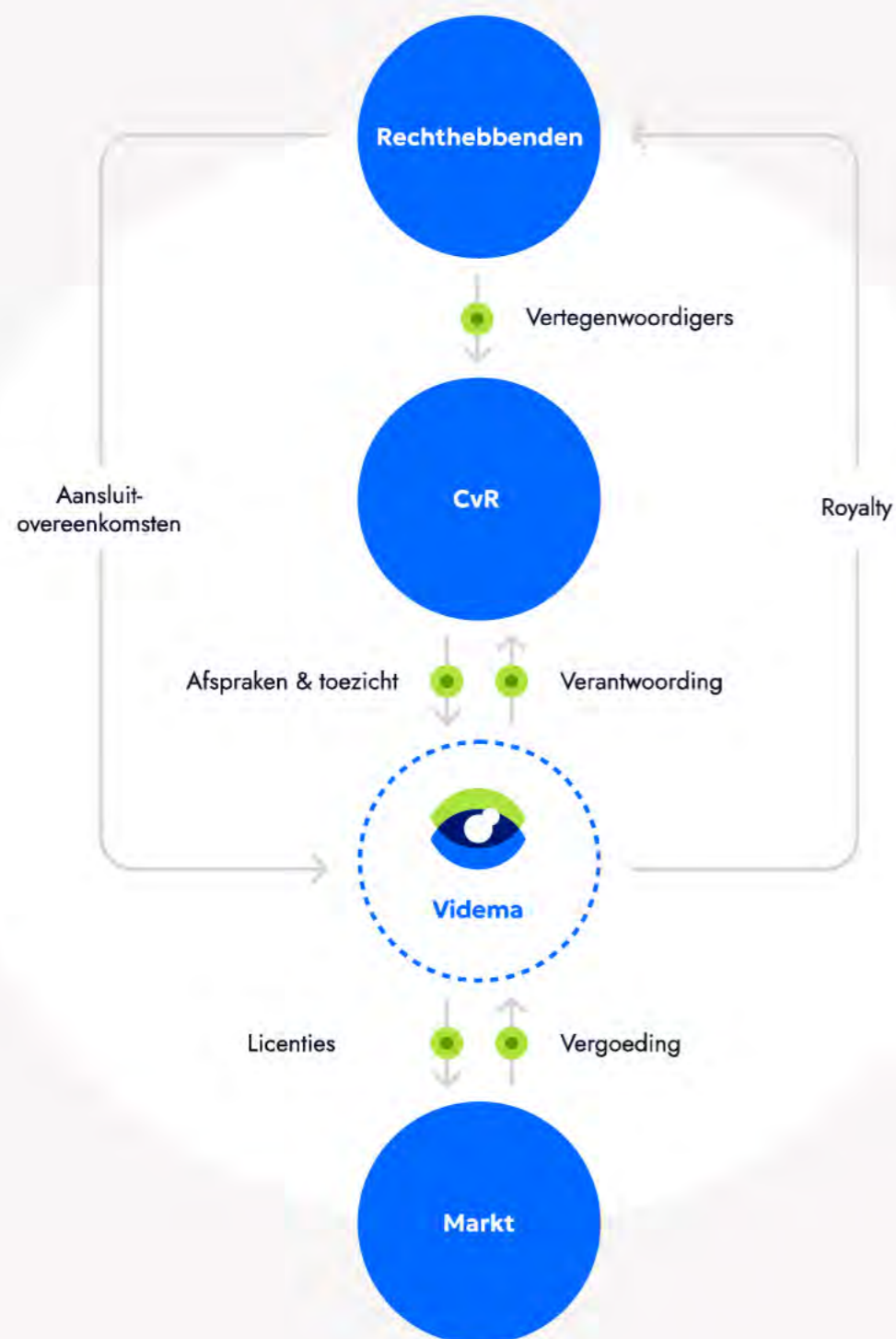
Het bestuursmodel

Het toezicht bij Stichting Videma is georganiseerd volgens het 'bestuur + directie - model'. Het bestuur van Videma ziet toe op en is verantwoordelijk voor de realisatie van de doelstellingen, de strategie en het beleid van Videma. De algemeen directeur geeft uitvoering aan het door het bestuur bepaalde beleid. Hij is belast met de dagelijkse leiding, het beheer en de bedrijfsvoering van Videma. De CvR heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in Videma en de met haar verbonden onderneming Bureau Filmwerken B.V. De belangrijkste bevoegdheden van de CvR betreffen het benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden, goedkeuren van jaarstukken en vaststellen van repartitiereglementen. De bevoegdheden van de CvR zijn beschreven in artikel 16 van de statuten. In de CvR hebben vertegenwoordigers van binnen- en buitenlandse organisaties van Auteursrechthebbenden zitting. Videma heeft, onderverdeeld naar soort gebruik, twee rechten categorieën waarvoor zij toestemming verleent: openbaarmaking door middel van groepsvertoning en openbaarmaking door middel van doorgifte. Voor elk van deze categorieën is er een eigen repartitiereglement.

De CvR bestaat uit afgevaardigden van:

- Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO) als vertegenwoordiger van de categorie Nederlandse landelijke publieke omroepen
- Vereniging Commerciële Omroepen Nederland (VCO) als vertegenwoordiger van de categorie Nederlandse commerciële omroepen
- Stichting tot Exploitatie van Kabeltelevisierechten op Audiovisueel Materiaal (SEKAM) als vertegenwoordiger van de categorie Nederlandse producenten
- Association de Gestion Internationale Collective des Oeuvres Audiovisuelles (AGICOA) als vertegenwoordiger van de categorie internationale producenten.

In de CvR zijn de verschillende belangen van de bij Videma aangesloten rechthebbenden billijk en evenwichtig vertegenwoordigd.



Integere en open cultuur

Videma streeft een integere en open cultuur na en heeft daarbij de kernwaarden dienstbaarheid, functionaliteit, onafhankelijkheid, openheid, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid centraal staan. Daarnaast vindt Videma het belangrijk dat de medewerkers in een goede en veilige werkomgeving hun werkzaamheden kunnen verrichten en weten wat er in het bedrijf speelt. De ontstane traditie van het eerstedsdagvandaagoverleg (edvdm), is een prettige manier om de medewerkers op de hoogte te brengen van belangrijke ontwikkelingen binnen Videma en daarbij ook hun feedback te ontvangen op belangrijke onderwerpen.

Er is een gedragscode voor alle medewerkers; ter vermindering van belangenconflicten zijn er afspraken gemaakt om een direct of indirect persoonlijk tegenstrijdig belang te identificeren en daardoor te voorkomen dat deze de gezamenlijke belangen kan schaden van de rechthebbenden die Videma vertegenwoordigt.

De leden van het bestuur en de directeur leggen jaarlijks een individuele verklaring inzake tegenstrijdige belangen af.

Videma hanteert de WNT voor de leden van het bestuur, de directeur en de voorzitter van de CvR.

Er is een meldregeling vermoeden van een misstand of integriteitsschending, zodat medewerkers zich veilig voelen om eventuele vermoedens van misstanden en onregelmatigheden zonder risico voor hun positie te kunnen melden. Daarvoor zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld.

Er vindt jaarlijks een (zelf)evaluatie plaats door/van het bestuur en de directeur. Tenminste twee keer per jaar vindt overleg met de CvR plaats.

Kring van belanghebbenden

Tot de kring van belanghebbenden van Videma behoren, naast de (vertegenwoordigende organisaties van) rechthebbenden van wie de rechten worden beheerd, de klanten c.q. betalingsplichtigen die licenties van Videma afnemen dan wel een wettelijke vergoeding afdragen, voor de uitvoering belangrijke leveranciers van diensten, nationale en internationale beroeps- en belangenorganisaties van stakeholders, waaronder VOICE, het CvTA en in voorkomende gevallen de bij het auteursrecht en naburig recht betrokken ministeries.

Videma vindt een goed contact met deze belanghebbenden van belang voor het vertrouwen in, draagvlak voor en legitimiteit van Videma en om die reden vindt regelmatig overleg met hen plaats.

Rapportage verslagjaar

In het verslagjaar hebben bestuur, directie en CvR vier keer gezamenlijk met elkaar vergaderd. De auditcommissie is drie keer bij elkaar geweest. Het bestuur heeft zeven keer vergaderd en tenslotte heeft er met diverse brancheorganisaties periodiek terugkerend overleg plaatsgevonden.

Er zijn geen gevallen van belangenconflicten vastgesteld.

Er is geen melding van een vermoeden van een misstand of integriteitsschending gedaan.

Uit de (zelf)evaluatie van de directie en het bestuur is gebleken dat de samenwerking goed verloopt en er geen bijzonderheden te melden zijn.

Op de volgende pagina's is de verwijstabel opgenomen inzake de wettelijke verplichting tot publicatie van een transparantieverslag zoals bedoeld in het Besluit transparantieverslag richtlijn collectief beheer en gepubliceerd in de Staatscourant op 23 november 2016. Doel van deze tabel is om de lezer gemakkelijk de verplichte elementen uit het transparantieverslag terug te laten vinden in dit jaarverslag.



Verwijstabel transparantieverlag

| Artikel | Omschrijving | Onderdeel jaarverslag | paginanummer |
|------------------|--|---|--|
| Artikel 2 | | | |
| 2a | Kasstroomoverzicht | Kasstroomoverzicht | 38 - 39 |
| 2b | Informatie over weigeringen om een licentie te verlenen op grond van artikel 2l, derde lid van de Wet toezicht | Uitvoering televisierechten | 11 |
| 2c | Een beschrijving van de wettelijke en bestuurlijke structuur van de collectieve beheersorganisatie | Transparantieverlag | 19 - 20 |
| 2d | Informatie over entiteiten die direct of indirect eigendom zijn, of geheel of gedeeltelijk onder toezicht staan van de collectieve beheersorganisatie | Uitvoering televisierechten | 10 |
| 2e | Informatie over het totale beloningsbedrag dat in het afgelopen boekjaar aan de in artikel 2e, derde lid en artikel 2f van de Wet toezicht bedoelde personen is betaald, alsmede over andere aan hen verleende voordelen | Toelichting op de balans per 31 december 2025; bezoldiging topfunctionarissen | 50 - 51 |
| 2f | De financiële gegevens bedoeld in artikel 3 van dit besluit | Zie artikel 3 | |
| 2g | Een speciaal verslag over het gebruik van bedragen die zijn ingehouden ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, waarin de informatie bedoeld in artikel 3 van dit besluit wordt opgenomen | Zie artikel 3 | |
| Artikel 3 | | | |
| 3a | Financiële informatie over rechteninkomsten per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik met inbegrip van informatie over de inkomsten voortvloeiend uit de beleggingen van rechteninkomsten en het gebruik van deze inkomsten | Kerncijferoverzicht; mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten | 26 - 33 |
| 3b | Financiële informatie over de kosten van rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten, met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten: 1. Alle bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten 2. Bedrijfskosten en financiële kosten, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en in geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening van indirecte kosten, voor zover deze kosten betrekking hebben op het rechtenbeheer, met inbegrip van de beheerskosten die zijn ingehouden op of gecompenseerd met rechteninkomsten of inkomsten voortvloeiend uit de beleggingen van rechteninkomsten overeenkomstig artikel 2g, vierde lid, en artikel 2h, eerste tot en met derde lid van de Wet toezicht 3. Bedrijfskosten en financiële kosten voor andere diensten dan het rechtenbeheer, met inbegrip van sociale, culturele en educatieve diensten 4. Middelen die worden gebruikt om kosten te dekken 5. Bedragen die zijn ingehouden op rechteninkomsten, onderverdeeld naar beheerde rechtencategorie, soort gebruik en het doel van de inhouding 6. De percentages die de kosten van het rechtenbeheer en andere door de collectieve beheersorganisatie aan rechthebbenden verleende diensten weergeven ten opzichte van de rechteninkomsten in het betreffende boekjaar, per beheerde rechtencategorie, en in het geval van indirecte kosten die niet aan één of meer rechtencategorieën kunnen worden toegeschreven, een toelichting van de methode van toerekening voor die indirecte kosten | Kerncijferoverzicht; exploitatierekening 2025 Kerncijferoverzicht; exploitatierekening 2025 n.v.t. n.v.t. Kerncijferoverzicht; mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten Kerncijferoverzicht | 30 & 37 30 & 37 n.v.t. n.v.t. 28 - 29 & 33 30 |



| Artikel | Omschrijving | Onderdeel jaarverslag | paginanummer |
|------------------|---|--|--|
| 3c | Financiële informatie over aan rechthebbenden verschuldigde bedragen met een volledige beschrijving van ten minste de volgende posten: 1. Het totale aan rechthebbenden toegeschreven bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik 2. Het totale aan rechthebbenden betaalde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik 3. De frequentie van de betalingen, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en soort gebruik 4. Het totale geïnde maar niet aan rechthebbenden toebedeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd 5. Het totale toebedeelde maar nog niet onder rechthebbenden verdeelde bedrag, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie en per soort gebruik en een aanduiding van het boekjaar waarin deze bedragen zijn geïnd 6. Wanneer een collectieve beheersorganisatie de verdeling en betaling niet heeft verricht binnen de in artikel 2i, derde lid, van de Wet toezicht vastgestelde termijn: de redenen voor de vertraging 7. Het totaal van niet-verdeelbare bedragen, met een toelichting over de aanwending van die bedragen | Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten; Toelichting op de balans Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten; Toelichting op de balans Uitvoering televisierechten Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten Toelichting op de balans n.v.t. Toelichting op de balans | 33 & 45 - 48 33 & 45 - 48 12 33 45 - 48 n.v.t. 45 - 48 |
| 3d | Informatie over de financiële relatie met andere collectieve beheersorganisaties met een beschrijving van ten minste de volgende posten: 1. Bedragen ontvangen van andere collectieve beheersorganisaties en bedragen betaald aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per beheerde rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie 2. Beheerskosten en andere inhoudingen op de rechteninkomsten die verschuldigd zijn aan andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie, per soort gebruik en per organisatie 3. Beheerskosten en andere inhoudingen op de bedragen die betaald zijn door andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie 4. De rechtstreeks onder rechthebbenden verdeelde bedragen die afkomstig zijn van andere collectieve beheersorganisaties, met een onderverdeling per rechtencategorie en per organisatie | Kerncijferoverzicht Kerncijferoverzicht n.v.t. n.v.t. n.v.t. | 28 - 29 28 - 29 n.v.t. n.v.t. n.v.t. |
| Artikel 4 | | | |
| 4a | De in het boekjaar ingehouden bedragen ten behoeve van sociale, culturele en educatieve diensten, met een onderverdeling per soort doelstelling en met voor elk soort doelstelling een onderverdeling per categorie beheerde rechten en per soort gebruik | n.v.t. | n.v.t. |
| 4b | Een toelichting van het gebruik van die bedragen, met een onderverdeling per soort doelstelling met inbegrip van de kosten voor het beheer van de ingehouden bedragen ter financiering van sociale, culturele en educatieve diensten en van de afzonderlijke bedragen die voor sociale, culturele en educatieve diensten zijn aangewend | n.v.t. | n.v.t. |



Missie van Videma

Stichting Videma streeft ernaar een compleet aanbod van tv-programma's beschikbaar te stellen aan bedrijven en instellingen.

Door middel van een efficiënte en transparante dienstverlening willen wij een evenwicht tussen de belangen van auteursrechthebbenden en gebruikers bereiken.

Uitgangspunten zijn:

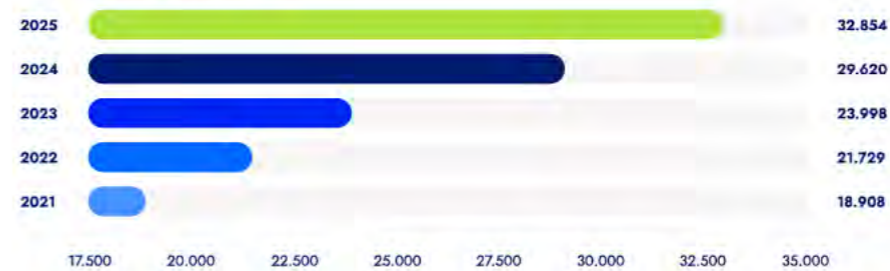
- Een continue dialoog met auteursrechthebbenden over de wijze van uitvoering en rapportage daarover.
- Samenwerking met belangenorganisaties van gebruikers, met als doel het tot stand brengen van een gewaardeerde dienstverlening en maatwerkregelingen die de administratieve lasten beperken.
- Het toetsen van de organisatie op efficiency, waarbij een vlotte en nauwkeurige uitkering van geïncasseerde gelden aan auteursrechthebbenden centraal staat.

Kerncijferoverzicht

Incasso Videma



Nog uit te keren auteursrechtgelden



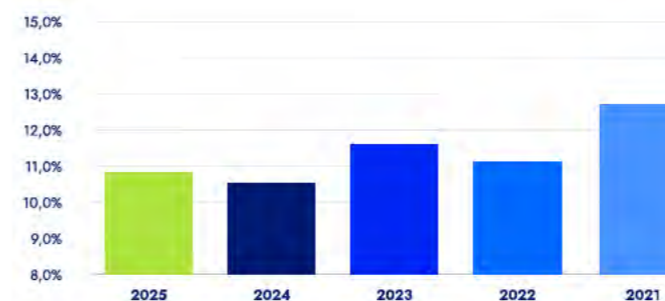
Beheerskosten



Uitkeringen



Kosten als percentage van de incasso



(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|---|---------------|---------------|
| Rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten | | |
| Rechtencategorie: openbaarmakingsrechten | | |
| Soort gebruik: | | |
| Groepsvertoning | | |
| Collectief beheer | 14.189 | 13.685 |
| Individueel beheer | 34 | 352 |
| Totaal groepsvertoning | 14.223 | 14.037 |
| Doorgifte | 11.234 | 11.030 |
| Totaal | 25.457 | 25.067 |
| Repartitie / uitkeringen | | |
| Rechthebbenden | | |
| Collectief beheer | 18.763 | 18.247 |
| Individueel beheer | 27 | 282 |
| Totaal rechthebbenden | 18.790 | 18.529 |
| CBO's Nederland | 4.469 | 4.294 |
| CBO's Buitenland | - | - |
| Toevoeging socu-fonds | - | - |
| Subtotaal | 23.259 | 22.823 |
| Administratievergoedingen ten laste van rechthebbenden | 1.402 | 1.414 |
| Administratievergoedingen individueel beheer | 7 | 72 |
| Administratievergoedingen ten laste van CBO's Nederland | 789 | 758 |
| | 2.198 | 2.244 |
| Totaal | 25.457 | 25.067 |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|--|---------------|---------------|
| Te verdelen rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten | | |
| Te verdelen rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten einde boekjaar | 32.854 | 29.620 |
| Sociale en culturele doelen | | |
| Bestedingen | - | - |
| Nog te besteden einde boekjaar | - | - |
| Exploitatierkening | | |
| Administratievergoeding | 2.198 | 2.244 |
| Overige baten | - | - |
| Beheerskosten | 2.742 | 2.622 |
| Exploitatieresultaat | - 544 | - 378 |
| Financieel resultaat | 544 | 378 |
| Resultaat uit bedrijfsuitoefening | - | - |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|---|--------------|--------------|
| Kosten van rechtenbeheer | | |
| Rechtencategorie: openbaarmakingsrechten | | |
| Beheerskosten | 2.742 | 2.622 |
| Financieel resultaat | - 544 | - 378 |
| | 2.198 | 2.244 |
| Toerekening aan soort gebruik: | | |
| Groepsvertoning | 1.228 | 1.257 |
| Doorgifte | 970 | 987 |
| Totaal | 2.198 | 2.244 |

Kerngetallen

| | | |
|---|--------|--------|
| - Beheerskosten (bruto) in percentage van de totale rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten | 10,8% | 10,5% |
| - Beheerskosten (bruto) in percentage van de totale uitgekeerde rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten | 13,7% | 14,4% |
| - Jaarmutatie bedrijfslasten / beheerskosten | 4,4% | 2,5% |
| - Afgeleide consumentenprijsindex | 2,1% | 5,4% |
| - Aantal leden en deelnemers | 5.033 | 4.856 |
| - Aantal leden en deelnemers met gerepareerde gelden | 419 | 465 |
| - Aantal gefactureerde gebruikers | 25.900 | 27.100 |
| - Aantal werknemers in fte | - | - |
| - Aan rechthebbenden toegewezen rechteninkomsten die onbetaald zijn gebleven | - | - |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



Mutatieoverzicht te verdelen rechtenopbrengsten

| | 2025 | 2024 |
|---|-----------------|-----------------|
| Saldo begin boekjaar | 29.620 | 23.998 |
| Overboeking van overige schulden en overlopende passiva | - | 1.033 |
| | 29.620 | 25.031 |
| Rechtenopbrengsten / licentie-inkomsten: | | |
| <i>Nederlands gebruik</i> | | |
| Groepsvertoning | 14.223 | 14.037 |
| Doorgifte | 11.234 | 11.030 |
| | 25.457 | 25.067 |
| Repartitie / uitkeringen: | | |
| <i>Rechthebbenden</i> | | |
| Groepsvertoning | - 11.465 | - 9.718 |
| Groepsvertoning individueel beheer | - 282 | - 20 |
| Doorgifte | - 8.278 | - 8.496 |
| | - 20.025 | - 18.234 |
| Inhoudingen: | | |
| Inhouding administratiekosten groepvertoning | - 1.228 | - 1.257 |
| Inhouding administratiekosten doorgifte | - 970 | - 987 |
| | - 2.198 | - 2.244 |
| Saldo einde boekjaar | 32.854 | 29.620 |
| Uitsplitsing: | | |
| Kortlopende repartitieverplichting | 27.254 | 24.146 |
| Langlopende repartitieverplichting | 5.600 | 5.474 |
| | 32.854 | 29.620 |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)

Jaarrekening 2025

Balans per 31 december 2025 Na resultaatbestemming

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---|---------------|---------------|
| Activa | | |
| Immateriële Vaste Activa | | |
| Kosten van ontwikkeling (1) | 1.267 | 1.357 |
| Goodwill (1) | 5.600 | 5.844 |
| | 6.867 | 7.201 |
| Materiële Vaste Activa | | |
| Bedrijfsgebouwen en terreinen (2) | 42 | 67 |
| Andere vaste bedrijfsmiddelen (2) | 16 | 12 |
| | 58 | 79 |
| Financiële Vaste Activa | | |
| Deelneming in groepsmaatschappijen (3) | 195 | 195 |
| Viottende Activa | | |
| Vorderingen | | |
| Debiteuren (4) | 323 | 454 |
| Belastingen (5) | 153 | 412 |
| Overige vorderingen en overlopende activa (6) | 78 | 174 |
| | 554 | 1.040 |
| Liquide middelen (7) | 26.876 | 24.101 |
| Totaal activa | 34.550 | 32.616 |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)

Passiva

| | 31-12-2025 | 31-12-2024 |
|---|---------------|---------------|
| Stichtingsvermogen (8) | | |
| Stichtingskapitaal | 1 | 1 |
| Wettelijke reserve | 1.267 | 1.357 |
| Overige reserve | -1.267 | -1.357 |
| | 1 | 1 |
| Langlopende schulden | | |
| Langlopende repartitieverplichting (9) | 5.600 | 5.474 |
| | 5.600 | 5.474 |
| Kortlopende schulden | | |
| Kortlopende repartitieverplichtingen (10) | 27.254 | 24.146 |
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 70 | 401 |
| Schulden aan groepsmaatschappijen | 89 | 164 |
| Overige schulden en overlopende passiva (11) | 1.536 | 2.430 |
| | 28.949 | 27.141 |
| Totaal passiva | 34.550 | 32.616 |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)

Exploitatierekening 2025

| | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------|--------------|--------------|
| Baten | | |
| Vergoeding Administratiekosten (12) | 2.198 | 2.244 |
| Ontvangen rentebaten | 544 | 378 |
| | 2.742 | 2.622 |
| Lasten | | |
| Afschrijving immateriële vaste activa | 410 | 385 |
| Afschrijving materiële vaste activa | 29 | 27 |
| Huisvestingskosten | 65 | 60 |
| Verkoopkosten | 217 | 222 |
| Organisatiekosten | 931 | 868 |
| Kosten uitbesteed werk (13) | 1.090 | 1.060 |
| Som der kosten | 2.742 | 2.622 |
| Resultaat uit bedrijfsuitoefening | - | - |
| Aandeel in resultaat van deelnemingen | - | - |
| Netto Resultaat | - | - |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|---|----------------|----------------|
| Kasstroomoverzicht | | |
| Kasstroom uit incasso en verdeling | | |
| Bruto-incasso/ontvangsten | 25.457 | 25.067 |
| Administratievergoedingen | - 2.198 | - 2.244 |
| Repartitie/verdeling | - 20.025 | - 18.234 |
| Herpresentatie langlopende repartitieverplichting 2021 t/m 2023 | - | - 2.847 |
| Toevoeging langlopende repartitieverplichting 2025/2024 | - 126 | - 1.594 |
| | 3.108 | 148 |
| Aanpassingen voor | | |
| Afschrijvingen | 439 | 412 |
| | 439 | 412 |
| Kasstroom uit bedrijfsvoering | | |
| Vergoeding administratiekosten | 2.198 | 2.244 |
| Financieel resultaat | 544 | 378 |
| Resultaat deelneming | - | - |
| | 2.742 | 2.622 |
| Totale bedrijfslasten | - 2.742 | - 2.622 |
| Transport | 3.547 | 560 |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|--|--------------|--------------|
| Kasstroomoverzicht (vervolg) | | |
| Transport | 3.547 | 560 |
| Mutatie overige vorderingen | 486 | 423 |
| Mutatie overige schulden | - 1.300 | - 1.263 |
| | - 814 | - 840 |
| Kasstroom uit investeringsactiviteiten | | |
| Investering immateriële vaste activa | - 76 | - 257 |
| Investering materiële vaste activa | - 8 | - 6 |
| | - 84 | - 263 |
| Kasstroom uit financieringsactiviteiten | | |
| Mutatie langlopende schulden | 126 | 5.474 |
| | 126 | 5.474 |
| | 2.775 | 4.931 |
| Netto kasstroom | | |
| Liquide middelen per 1 januari | 24.101 | 19.170 |
| Liquide middelen per 31 december | 26.876 | 24.101 |
| | 2.775 | 4.931 |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



Toelichting op de jaarrekening 2025

Algemeen

Stichting Videma is feitelijk gevestigd Papland 19e, 4206 CK te Gorinchem, is statutair gevestigd in Amsterdam en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41120787.

Doel van Videma

Videma heeft ten doel het, zonder winst oogmerk voor zichzelf, beheren van auteursrechten op Filmwerken van meer dan één Rechthebbende, het doelmatig innen en het tijdig, correct en transparant verdelen en uitkeren van vergoedingen, welke verschuldigd zijn op grond van de Auteurswet, zulks overeenkomstig de bepalingen van die wetten en van de Wet toezicht, alsmede het verrichten van overige exploitatiehandelingen uit hoofde van deze rechten en de bescherming en handhaving hiervan, en voorts al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin van het woord.

Videma tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het verlenen van auteursrechtelijke toestemming aan vertoners voor tv-programma's. Videma heeft voor de uitvoering van haar activiteiten overeenkomsten met derden gesloten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en exploitatierekening zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Videma maakt geen gebruik van hedge-instrumenten of andere afgeleide instrumenten.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen

van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting Videma zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De vrijstelling van consolidatie in verband met toepassing van artikel 2:407

Stichting Videma maakt gebruik van de consolidatievrijstelling zoals bedoeld in artikel 407 lid 2b Titel 9 BW 2.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Positieve goodwill voortkomend uit acquisities, wordt geactiveerd en lineair afgeschreven gedurende een periode van 30 jaar.

Negatieve goodwill valt vrij in de exploitatierekening voor zover lasten en verliezen zich voordoen, indien hier bij de verwerking van de overname rekening mee is gehouden en deze lasten en verliezen betrouwbaar zijn te meten. Indien geen rekening is gehouden met verwachte lasten of verliezen, dan valt de negatieve goodwill vrij in overeenstemming met het gewogen gemiddelde van de resterende levensduur van de verworven afschrijfbaar activa. Voor zover de negatieve goodwill uitkomt boven de reële waarde van de geïdentificeerde niet-monetaire activa wordt het meerdere direct in de exploitatierekening verwerkt.

Onderzoekskosten worden verwerkt in de exploitatierekening. Uitgaven voor ontwikkelingsprojecten worden geactiveerd als onderdeel van de vervaardigingsprijs als het waarschijnlijk is dat het project commercieel en technisch succesvol zal zijn en de kosten betrouwbaar kunnen worden vastgesteld. Voor de



geactiveerde ontwikkelingskosten is een wettelijke reserve onder het eigen vermogen gevormd ter hoogte van het geactiveerde bedrag. De afschrijving van de geactiveerde ontwikkelingskosten vangt aan zodra het actief in gebruik wordt genomen en vindt lineair plaats over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis kan worden uitgeoefend worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode (nettovermogenswaarde). Wanneer 20% of meer van de stemrechten uitgebracht kan worden, wordt ervan uitgegaan dat er invloed van betekenis is. De nettovermogenswaarde wordt berekend volgens de grondslagen die gelden voor deze jaarrekening. Voor deelnemingen waarvan onvoldoende gegevens beschikbaar zijn voor aanpassing aan deze grondslagen, wordt uitgegaan van de waarderingsgrondslagen van de desbetreffende deelneming.

Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd. Indien en voor zover Stichting Videma in deze situatie geheel of gedeeltelijk instaat voor de schulden van de deelneming, dan wel het stellige voornemen heeft de deelneming tot betaling van haar schulden in staat te stellen, wordt hiervoor een voorziening getroffen.

De eerste waardering van gekochte deelnemingen is gebaseerd op de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva op het moment van acquisitie. Voor de vervolgwaaardering worden de grondslagen toegepast die gelden voor deze jaarrekening, uitgaande van de waarden bij eerste waardering.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis

van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekeningcourantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Lang- en kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. De kostprijs hiervan wordt aan dezelfde periode toegekend.

Omzetverantwoording

Onder de vergoeding voor administratiekosten wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van kortingen en de over de omzet geheven belastingen. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de directe methode waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen kasstromen uit operationele-, investerings- en financieringsactiviteiten. Kasstromen in vreemde valuta worden omgerekend tegen de gemiddelde koers over het boekjaar. De liquide middelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen onder aftrek van eventuele schulden aan kredietinstellingen.



Toelichting op de balans per 31 december 2025

| | Kosten van ontwikkeling | Goodwill | Totaal |
|--|-------------------------|--------------|--------------|
| Immateriële vaste activa (1) | | | |
| Stand per 1 januari 2025 | | | |
| Aanschaffingswaarde | 1.620 | 7.305 | 8.925 |
| Cumulatieve afschrijvingen | - 263 | - 1.461 | - 1.724 |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | 1.357 | 5.844 | 7.201 |
| Mutaties | | | |
| Investerings | 76 | - | 76 |
| Afschrijvingen | - 166 | - 244 | - 410 |
| Saldo mutaties | - 90 | - 244 | - 334 |
| Stand per 31 december 2025 | | | |
| Aanschaffingswaarde | 1.696 | 7.305 | 9.001 |
| Cumulatieve afschrijvingen | 429 | 1.705 | 2.134 |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | 1.267 | 5.600 | 6.867 |

De afschrijvingspercentages bedragen 10-20% voor de kosten van ontwikkeling en 3,33% voor de goodwill.

Stichting Videma heeft op 28 december 2016 een overeenkomst gesloten tot de gefaseerde koop van alle aandelen in het geplaatst kapitaal van Bureau Filmwerken B.V., statutair gevestigd te Noordeloos. In deze overeenkomst is overeengekomen dat Stichting Videma jaarlijks met ingang van 1 januari 2017 20% van de aandelen Bureau Filmwerken B.V. koopt, zodat per 1 januari 2021 alle aandelen in het geplaatst kapitaal van Bureau Filmwerken B.V. in het bezit zijn van Stichting Videma.

Het verschil tussen de nettovermogenswaarde en het voor de aandelen betaalde bedrag is als goodwill geactiveerd. De betaalde goodwill heeft onder andere betrekking op het klantenbestand en het gebruik van intellectuele eigendomsrechten en wordt afgeschreven over een periode van 30 jaar. De keuze voor een afschrijvingstermijn van 30 jaar komt voort uit het standpunt dat met de overname een structurele verlaging van de uitvoeringskosten is gerealiseerd. Het standpunt is onderbouwd met een berekening van de netto contante waarde van de structurele kostenbesparing (kasstroom) over een periode van 30 jaar. Uit deze berekening blijkt

dat de netto contante waarde van de kostenbesparing voor Stichting Videma significant hoger is dan de totale goodwill die samenhangt met de gefaseerde aankoop van alle aandelen in het geplaatst kapitaal van Bureau Filmwerken B.V.

De geactiveerde kosten van ontwikkeling zien toe op de (door) ontwikkeling en implementatie van een nieuwe ERP- en CRM-applicatie. De applicaties zijn in 2023 en 2024 in gebruik genomen. Naast de aanschaf van de software, is sprake van uitgaven om de software geschikt te maken voor gebruik binnen de onderneming (implementatiekosten). In de regelgeving wordt niet expliciet aandacht besteed aan de vraag of deze implementatiekosten gezien moeten worden als direct toerekenbare kosten om het softwarepakket voor gebruik geschikt te maken (Rj 210.204) of als ontwikkelingskosten. Gesteld kan worden dat indien de kosten van inhuur (implementatiekosten) de dominante factor vormen van het geheel aan uitgaven voor de software, hetgeen voorts het geval is, de kosten aangemerkt moeten worden als ontwikkelingskosten.

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | Bedrijfsgebouwen en terreinen | Andere vaste bedrijfsmiddelen | Totaal |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| Materiële vaste activa (2) | | | |
| Boekwaarde per 1 januari 2025 | | | |
| Aanschaffingswaarde | 139 | 20 | 159 |
| Cumulatieve afschrijvingen | - 72 | - 8 | - 80 |
| Saldo mutaties | 67 | 12 | 79 |
| Mutaties | | | |
| Investerings | - | 8 | 8 |
| Afschrijvingen | - 25 | - 4 | - 29 |
| Desinvesteringen | - | - | - |
| Saldo mutaties | - 25 | 4 | - 21 |
| Stand per 31 december 2025 | | | |
| Aanschaffingswaarde | 139 | 28 | 167 |
| Cumulatieve afschrijvingen | - 97 | - 12 | - 109 |
| Boekwaarde per 31 december 2025 | 42 | 16 | 58 |

De afschrijvingspercentages bedragen 16,7-20% voor de bedrijfsgebouwen en terreinen en 10%-20% voor de andere vaste bedrijfsmiddelen.

| | 2025 | 2024 |
|---|------------|------------|
| Financiële vaste activa | | |
| Deelnemingen in groepsmaatschappijen (3) | | |
| Bureau Filmwerken B.V. | 195 | 195 |

Stichting Videma houdt per 31 december 2025 100% van de aandelen in het geplaatst kapitaal van Bureau Filmwerken B.V., statutair gevestigd te Noordeloos.

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|--|---------------|---------------|
| Debiteuren (4) | | |
| Vorderingen op debiteuren | 615 | 1.520 |
| Voorziening dubieuze vorderingen op debiteuren | - 292 | - 1.066 |
| Nog te ontvangen bedragen | 323 | 454 |
| Belastingen (5) | | |
| Omzetbelasting | 153 | 412 |
| Overige vorderingen en overlopende activa (6) | | |
| Nog te ontvangen rente | 31 | 95 |
| Waarborgsommen | 14 | 14 |
| Diverse | 33 | 65 |
| Totaal | 78 | 174 |
| Liquide middelen (7) | | |
| Depositiorekening | 26.000 | 15.000 |
| Spaarrekeningen | 358 | 8.711 |
| Rekening-courantsaldi | 518 | 390 |
| Totaal | 26.876 | 24.101 |

De spaarrekeningen en de rekening-courantsaldi staan ter vrije beschikking aan de stichting.

De deposito's hebben een gemiddelde looptijd van 5 maanden tegen een rente van gemiddeld 1.91%.

| | Stichtingskapitaal | Wettelijke reserve | Overige reserve | Totaal |
|-----------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|----------|
| Stichtingsvermogen (8) | | | | |
| Stand 1 januari 2025 | 1 | 1.357 | - 1.357 | 1 |
| Mutatie in boekjaar | - | - 90 | 90 | - |
| Stand per 31 december 2025 | 1 | 1.267 | - 1.267 | 1 |

Wettelijke reserve

Dit betreft een wettelijke reserve inzake de boekwaarde van de ultimo boekjaar geactiveerde ontwikkelingskosten.

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|---|--------------|--------------|
| Langlopende repartitieverplichting (9) | | |
| Stand 1 januari | 5.474 | - |
| Mutaties | | |
| Herpresentatie 2020 | - | 1.033 |
| Herpresentatie 2021 | - | 650 |
| Herpresentatie 2022 | - | 1.057 |
| Herpresentatie 2023 | - | 1.140 |
| Herpresentatie 2024 | - | 1.594 |
| Toevoeging 2025 | 126 | - |
| Stand 31 december | 5.600 | 5.474 |

In de per 2024 gewijzigde repartitiereglementen is vastgelegd dat - ter dekking van de jaarlijkse afschrijvingskosten van de goodwill - een langlopende repartitieverplichting wordt gevormd. Deze verplichting wordt gevormd door vanaf het repartitiejaar 2020 jaarlijks 15% van de uit te keren royalty in te houden. Het verschil tussen deze inhouding en de werkelijke beheerskosten wordt tot het moment dat de langlopende repartitieverplichting gelijk is aan de boekwaarde van de goodwill, toegevoegd aan de langlopende repartitieverplichting. Daarna zal het jaarlijkse bedrag van de afschrijving goodwill overgeboekt worden van de langlopende repartitieverplichting naar de kortlopende repartitieverplichting.

| | 2025 | 2024 |
|-----------------------|-------|-------|
| Onderverdeling | | |
| Looptijd 2-5 jaar | 974 | 974 |
| Looptijd > 5 jaar | 4.626 | 4.500 |

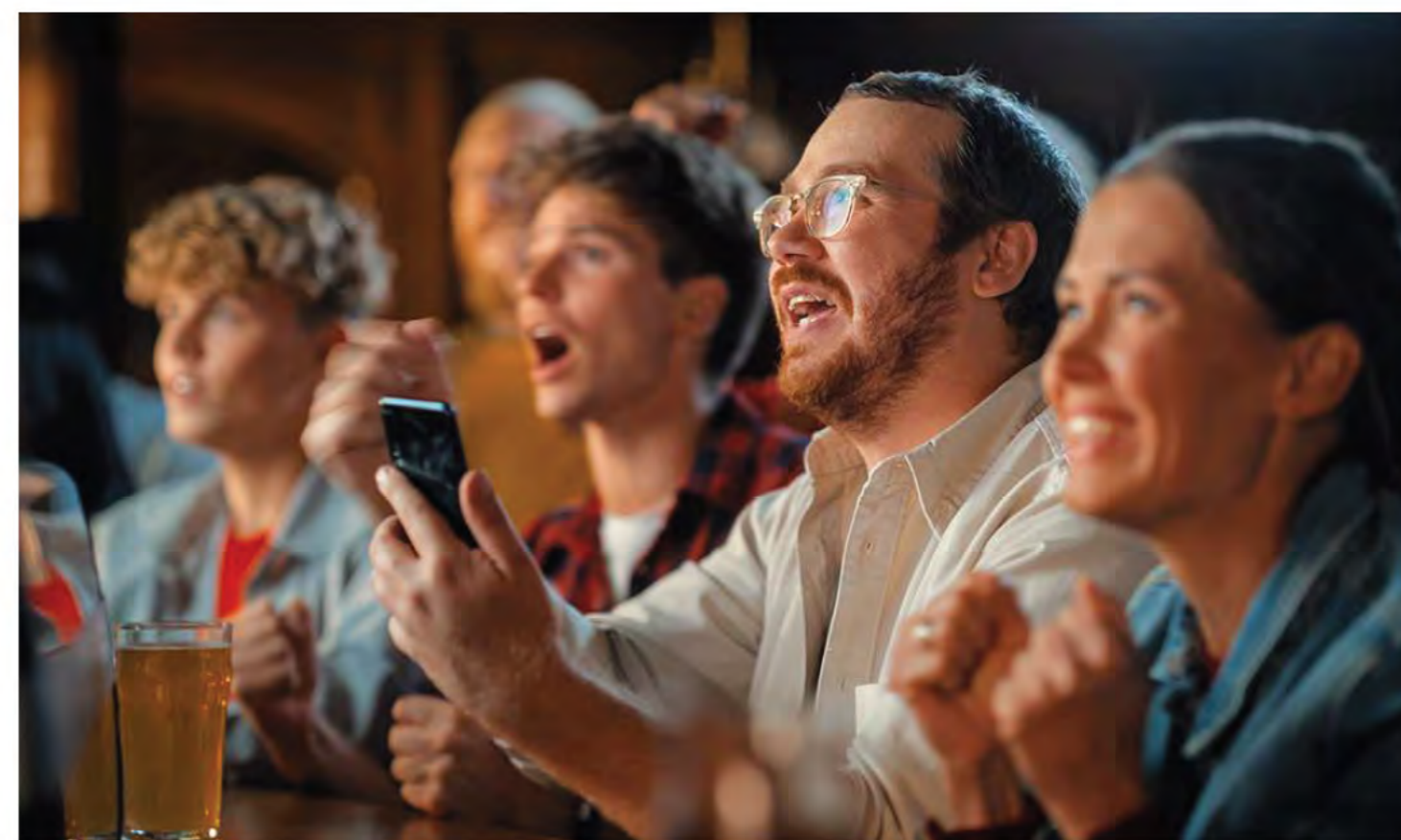
(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|---|-----------------|-----------------|
| Kortlopende repartitieverplichting (10) | | |
| Stand 1 januari | 24.146 | 23.998 |
| Herpresentatie langlopende repartitieverplichting 2021 t/m 2023 | - | - 2.847 |
| Totaal | 24.146 | 21.151 |
| Geïncasseerde vergoedingen | | |
| Groepsvertoning | 14.223 | 14.037 |
| Doorgifte | 11.234 | 11.030 |
| | 25.457 | 25.067 |
| Vergoeding Administratiekosten Groepsvertoning | - 1.228 | - 1.257 |
| Vergoeding Administratiekosten Doorgifte | - 970 | - 987 |
| | 23.259 | 22.823 |
| Af: naar langlopende repartitieverplichting | - 126 | - 1.594 |
| Totaal | 23.133 | 21.229 |
| Betalen Groepsvertoning | - 11.747 | - 9.738 |
| Betalen Doorgifte | - 8.278 | - 8.496 |
| Totaal betalingen | - 20.025 | - 18.234 |
| Stand 31 december | 27.254 | 24.146 |

Op balansdatum zijn er geen aan rechtshouders toegewezen rechteninkomsten die onbetaald zijn gebleven.

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)





| | 2025 | 2024 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Gesplitst naar repartitiejaar: | | |
| 2022 | | |
| Groepsvertoning | - | 816 |
| Doorgifte | - | 481 |
| Totaal 2022 | - | 1.297 |
| 2023 | | |
| Groepsvertoning | 936 | 1.190 |
| Doorgifte | 391 | 430 |
| Totaal 2023 | 1.327 | 1.620 |
| 2024 | | |
| Groepsvertoning | 1.355 | 11.881 |
| Doorgifte | 1.439 | 9.348 |
| Totaal 2024 | 2.794 | 21.229 |
| 2025 1) | | |
| Groepsvertoning | 12.925 | - |
| Doorgifte | 10.208 | - |
| Totaal 2025 | 23.133 | - |
| Totaal | 27.254 | 24.146 |

1) De royalty over het jaar 2025 wordt naar verwachting in het 3e kwartaal van 2026 uitgekeerd.

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



| | 2025 | 2024 |
|--|--------------|--------------|
| Overige schulden en overlopende passiva (11) | | |
| Na-repartitie 2019 | - | 703 |
| Na-repartitie 2020 | - | 241 |
| Na-repartitie 2021 | - | 1.106 |
| Na-repartitie 2022 | 1.250 | - |
| Nog te betalen repartitiekosten | 165 | 163 |
| Overige te betalen bedragen | 121 | 217 |
| Totaal | 1.536 | 2.430 |
| Toelichting op de exploitatierekening over 2025 | | |
| Vergoeding administratiekosten (12) | | |
| Gefactureerde licentievergoedingen | 25.457 | 25.067 |
| Toevoeging kortlopende repartieverplichting | - 23.133 | - 21.229 |
| Toevoeging langlopende repartieverplichting | - 126 | - 1.594 |
| | - 23.259 | - 22.823 |
| Totaal | 2.198 | 2.244 |
| Personeelskosten | | |
| Bij de stichting is geen personeel in dienst. | | |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025

Functiegegevens

| | J.C.F. van der Ploeg | E.H. Swaab | I.P.M. Kuijf | L.H. van Deth | J.G.M. Kroeze |
|--|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Algemeen Directeur | Voorzitter | Secretaris | Penningmeester | Onafhankelijk Voorzitter CvR |
| Categorie | Leidinggevende topfunctionaris | Toezichthoudende topfunctionaris | Toezichthoudende topfunctionaris | Toezichthoudende topfunctionaris | Toezichthoudende topfunctionaris |
| Aanvang functievervulling in 2025 | 01-01-2025 | 01-01-2025 | 01-01-2025 | 01-01-2025 | 01-01-2025 |
| Eind functievervulling in 2025 | 31-12-2025 | 31-12-2025 | 31-12-2025 | 31-12-2025 | 31-12-2025 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Dienstbetrekking? | ja | nee | nee | nee | nee |

Bezoldiging

| | | | | | |
|---|---------|--------|--------|--------|--------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 210.080 | 36.900 | 24.600 | 24.600 | 18.450 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 24.944 | - | - | - | - |
| Subtotaal | 235.024 | 36.900 | 24.600 | 24.600 | 18.450 |

| | | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 246.000 | 36.900 | 24.600 | 24.600 | 18.450 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - | - | - | - | - |
| Totale bezoldiging | 235.024 | 36.900 | 24.600 | 24.600 | 18.450 |

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|---|
| Vershil bezoldiging en individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | - 10.976 | - | - | - | - |
|---|----------|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Reden waarom een overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|

| | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|

(Alle genoemde bedragen x € 1)



Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2024

Functiegegevens

| | J.C.F. van der Ploeg | E.H. Swaab | I.P.M. Kuijf | L.H. van Deth | J.G.M. Kroeze |
|--|--------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| | Algemeen Directeur | Voorzitter | Secretaris | Penningmeester | Onafhankelijk Voorzitter CvR |
| Categorie | Leidinggevende topfunctionaris | Toezichthoudende topfunctionaris | Toezichthoudende topfunctionaris | Toezichthoudende topfunctionaris | Toezichthoudende topfunctionaris |
| Aanvang functievervulling in 2025 | 01-01-2024 | 01-01-2024 | 01-01-2024 | 01-01-2024 | 01-01-2024 |
| Eind functievervulling in 2025 | 31-12-2024 | 31-12-2024 | 31-12-2024 | 31-12-2024 | 31-12-2024 |
| Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte) | 1,0 | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
| Dienstbetrekking? | ja | nee | nee | nee | nee |

Bezoldiging

| | | | | | |
|---|---------|--------|--------|--------|--------|
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen | 194.603 | 34.950 | 23.300 | 23.300 | 17.475 |
| Beloningen betaalbaar op termijn | 25.015 | - | - | - | - |
| Subtotaal | 219.618 | 34.950 | 23.300 | 23.300 | 17.475 |

| | | | | | |
|--|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | 233.000 | 34.950 | 23.300 | 23.300 | 17.475 |
| -/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag | - | - | - | - | - |
| Totale bezoldiging | 219.618 | 34.950 | 23.300 | 23.300 | 17.475 |

| | | | | | |
|---|----------|---|---|---|---|
| Vershil bezoldiging en individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum | - 13.382 | - | - | - | - |
|---|----------|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Reden waarom een overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|

| | | | | | |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. | n.v.t. |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|

(Alle genoemde bedragen x € 1)



Toezichthoudende topfunctionarissen zonder bezoldiging

| Naam topfunctionaris | Functie | Aanvang functievervulling in 2025 | Einde functievervulling in 2025 |
|------------------------|---------|-----------------------------------|---------------------------------|
| De heer M. Hoogenberk | Lid CvR | 01-01-2025 | 31-12-2025 |
| De heer A. Kramer | Lid CvR | 01-01-2025 | 31-12-2025 |
| De heer A.J. Landsmeer | Lid CvR | 01-01-2025 | 31-12-2025 |
| De heer R.A. Vecht | Lid CvR | 01-01-2025 | 31-12-2025 |

Alle genoemde functionarissen hebben geen persoonlijk financieel belang bij Stichting Videma.

| | 2025 | 2024 |
|------------------------------------|--------------|--------------|
| Kosten uitbesteed werk (13) | | |
| Doorbelaste Personeelskosten | 945 | 885 |
| Doorbelaste Afschrijvingskosten | 10 | 3 |
| Doorbelaste Autokosten | - | 7 |
| Doorbelaste Verkoopkosten | 67 | 91 |
| Doorbelaste Automatiseringskosten | 22 | 47 |
| Doorbelaste Organisatiekosten | 47 | 27 |
| Totaal | 1.090 | 1.060 |

(Alle genoemde bedragen x € 1.000)



Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting Videma is een huurverplichting aangegaan voor de huur van een deel van de bedrijfsruimte, gelegen Papland 19e te Gorinchem. Het contract is ingegaan op 15 september 2021 en loopt tot en met 30 september 2027. Daarna wordt het contract stilzwijgend verlengd voor een periode van telkens 2 jaar. De opzeggingstermijn bedraagt 1 jaar. De huur bedraagt circa € 43.000 per jaar.

Stichting Videma heeft diverse contracten inzake software en automatisering afgesloten. Deze contracten hebben een looptijd variërend tussen 12 en 60 maanden en worden daarna stilzwijgend verlengd. De jaarlijkse kosten voor deze contracten bedragen circa € 109.000.

Informatieverschaffing over operationele leases

Stichting Videma heeft verplichting met betrekking tot de operationele lease van personenauto's. De totale jaarlijkse leaseverplichting bedraagt circa € 36.000. De contracten hebben een resterende looptijd van 26 tot 47 maanden.

Stichting Videma heeft een verplichting met betrekking tot de huur van een koffiemachine. De jaarlijkse huur bedraagt circa € 500. Het contract is ingegaan op 25 februari 2022 en heeft een looptijd van 60 maanden.

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke account

Aan: het bestuur van Stichting Videma
Verklaring over de jaarrekening 2025

Verklaring over de jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Videma te Amsterdam gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Videma per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de bepalingen krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de exploitatierekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en de Regeling Controleprotocol WNT. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'. Wij zijn onafhankelijk van Stichting Videma zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA). Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW en artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs naburige rechten en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs naburige rechten.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, artikel 2q van de Wet toezicht en geschillenbeslechting collectieve beheersorganisaties auteurs- en naburige rechten en de daarmee verbonden dan wel daaruit voortvloeiende regelgeving, waaronder de bepalingen bij en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel. Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel. Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.



Utrecht, 29 april 2026
Baker Tilly (Netherlands) B.V.
 L.A.H.C. Holterman RA
 Partner Audit



Bestuur en Directievoering per 31 december 2025

Bestuur

Mevrouw mr. E.H. Swaab

Nevenfuncties

De heer I.P.M. Kuijf

Nevenfuncties

Mevrouw drs. L.H. van Deth MBA

Nevenfuncties

Directie

De heer drs. J.C.F. van der Ploeg

Nevenfuncties

Voorzitter

Voorzitter van de Raad van Toezicht Fonds 21 (bezoldigd)
Bestuurslid van STAK Goudse Verzekeringen BV (bezoldigd)
Voorzitter van het Bestuur van STAK Heitma Holding BV (bezoldigd)
Bestuurslid van Stichting Fondsen NKI
Bestuurslid van de Stichting Beheer SNS Reaal (bezoldigd)

Secretaris

Voorzitter van de RvC ANP (bezoldigd)
Lid van de Raad van Advies van RoadShowGroup (bezoldigd)
Lid van de Raad van Advies van Lamboo Medical (bezoldigd)
Lid van de RvC TWC Holding (bezoldigd)
Voorzitter van het Bestuur Stichting Reclame Code (bezoldigd)
Ambassadeur Amsterdam Diner Foundation
Lid van de Raad van Advies van de Veltmeijer Group (bezoldigd)
Voorzitter van het Bestuur van het Nationaal Media Onderzoek (bezoldigd)
Lid van de Raad van Advies van de Committed Agency (bezoldigd)

Penningmeester

Voorzitter van de Raad van Advies ING Nederland (bezoldigd)
Lid van de Raad van Commissarissen Ymere (bezoldigd)
Lid Raad van Toezicht van Stichting Nationaal Muziekinstrumenten Fonds
Voorzitter van de Raad van Toezicht ArEZ University of the Arts (bezoldigd)
Voorzitter Poorters van Venetië

Algemeen Directeur

Algemeen directeur Bureau Filmwerken BV (bezoldigd)
Bestuurslid VOI©E

Wanneer er geen nadere vermelding is zijn de functies onbezoldigd.



Commissie van Rechthebbenden

Mevrouw mr. J.G.M. Kroeze

Nevenfuncties

Onafhankelijk Voorzitter

Eigenaar AKR Legal (bezoldigd)
Onafhankelijk voorzitter FEMU (bezoldigd)
Bestuurslid Stichting Internet Now Foundation
Lid executive committee ALAI

De heer M. Hoogenberk

Nevenfuncties

Aangewezen door AGICOA als vertegenwoordiger categorie internationale producenten

Executive Vice President Fintage Audiovisual Rights B.V. (bezoldigd)
CEO Lasso Rights Ltd. (bezoldigd)
Toezichthouder AGICOA Europe Brussels
Associated member at Eurocopya

De heer mr. A. Kramer

Nevenfuncties

Aangewezen door Vereniging voor Commerciële Omroepen (VCO) als vertegenwoordiger categorie Nederlandse commerciële omroepen

Legal Director Legal Talpa Network (bezoldigd)
Lid/Voorzitter van de Raad van Participanten Nicam
Bestuurder Stichting PCMI
Lid College van Beroep Reclamecode Commissie
Bestuurslid/Penningmeester Stichting Collectieve Gelden Omroep (SCGO)

De heer dr. A.J. Landsmeer

Nevenfuncties

Aangewezen door SEKAM als vertegenwoordiger categorie Nederlandse producenten

Directeur NCP (bezoldigd)
Bestuurslid/Penningmeester SBF (bezoldigd)
Bestuurslid RodAP
Bestuurslid PCMI
Bestuurslid Federatie auteursrechtbelangen
Bestuurslid VOI©E
Vrijwilliger Staatsbosbeheer
Voorzitter Dorpsraad gemeente Watergang

De heer mr. R.A. Vecht

Nevenfuncties

Aangewezen door Stichting Nederlandse Publieke Omroep (NPO) als vertegenwoordiger Nederlandse landelijke publieke omroepen

Hoofd Juridische Zaken NPO (bezoldigd)
Bestuurslid Stichting PCMI
Lid Vergadering van Aangeslotenen
Bestuurslid SCGO
Lid Statutes Group EBU
Voorzitter Stichting Sem Presser Archief

Wanneer er geen nadere vermelding is zijn de functies onbezoldigd.



Geschillencommissie Rechthebbenden

| | |
|----------------------------------|------------|
| Mevrouw mr. R.E. Weening | voorzitter |
| Mevrouw mr. dr. J.M.B. Seignette | lid |
| De heer drs. W.J. Ketellapper | lid |



Colofon

Stichting Videma

Papland 19e
4206 CK Gorinchem
T: 0183 - 583 000
E: info@videma.nl
I: www.videma.nl
Ingeschreven KvK nummer 41120787

Tekstbijdragen

Eric van der Ploeg
Jacqueline Hofenk - Westdijk
Marcel Janssen

Vormgeving

Bikkelhart
4net

Heb je vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit jaarverslag, dan kun je contact met ons opnemen, telefoon 0183 - 583 000 of per e-mail: info@videma.nl.

Alle bedragen in dit jaarverslag zijn weergegeven in Euro's.